



**MINISTRIA E BRENDSHME
AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA**

MIRATOI:

TITULLARI ORGANIT QENDROR BLERËS

ENDRI MULLAI

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E HAPUR
SHËRBIME¹**

**OBJEKTI: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, E NDARË NË 4 (KATËR)
LOTE**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :



1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor: _____

NJOFTIMI I KONTRATËS
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Blv "Dëshmorët e Kombit" Nd.1, 1001, Tiranë
Tel/Faks:	+355 42 247 865
E-mail:	Lorena.Barjamaj@mb.gov.al
Adresa e ueb-faqes:	www.abp.gov.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Lorena BARJAMAJ Lorena.Barjamaj@mb.gov.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po

Jo

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po

Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po Jo

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, ndarë në 4 (katër) lote.

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-22577-03-18-2022

- Numri i referencës së Lotit 1- REF-22583-03-18-2022
- Numri i referencës së Lotit 2 – REF-22585-03-18-2022
- Numri i referencës së Lotit 3 – REF-22588-03-18-2022
- Numri i referencës së Lotit 4 – REF-22591-03-18-2022

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) 15894220-9 – 15894200-3

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik
Me disa Operatorë Ekonomikë
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

~ Në zbatim të nenit 52/4 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, përcaktohet se:
“Kur marrëveshja kuadër lidhet me më shumë se një operator ekonomik, atëherë kjo marrëveshje kuadër zbatohet në një nga mënyrat e mëposhtme:a) nëpërmjet zbatimit të kushteve të parashtruara në marrëveshjen kuadër, pa rihapur konkurrimin;
b) kur marrëveshja kuadër përcakton të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve në fjalë, pjesërisht pa rihapur konkurrimin në përputhje me shkronjën “a” të kësaj pike, dhe pjesërisht me rihapjen e konkurrimit ndërmjet operatorëve ekonomikë, palë të marrëveshjes kuadër, në përputhje me shkronjën “c” të kësaj pike, kur kjo mundësi është parashikuar nga autoritetet ose entet kontraktore në dokumentet e tenderit për marrëveshjen kuadër. Zgjedhja nëse punët, furnizimet ose shërbimet specifike blihen pas rihapjes së konkurrimit ose direkt sipas kushteve të përcaktuara në marrëveshjen kuadër

bëhet në përputhje me kriteret objektive, të cilat përcaktohen në dokumentet e tenderit për marrëveshjen kuadër. Në këto dokumente duhet, gjithashtu, të specifikohet se cilat kushte mund t'i nënshtrohen rihapjes së konkurrimit. Mundësitë që parashikohen në paragrafin e parë të kësaj shkronje, gjithashtu, zbatohen për çdo lot të marrëveshjes kuadër, për të cilët të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve në fjalë përcaktohen në marrëveshjen kuadër, pavarësisht nëse janë përcaktuar ose jo të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e këtyre punëve, shërbimeve dhe furnizimeve për lote të tjera.

c) kur në marrëveshjen kuadër, nëpërmjet rihapjes së konkurrimit ndërmjet operatorëve ekonomikë, palë të marrëveshjes kuadër, nuk janë përcaktuar të gjitha kushtet që rregullojnë ofrimin e punëve, shërbimeve dhe furnizimeve.

Bazuar në pikën 7 të VKM 82/2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra dhe shërbime”, i ndryshuar, ku përcaktohet se: “Agjencia e Blerjeve të Përqendruara duhet të prokurojë, nëpërmjet marrëveshjes kuadër, mallrat dhe shërbimet e vazhdueshme dhe të unifikuara. Kategoritë konkrete të mallrave dhe shërbimeve, të cilat do të prokurohen nëpërmjet marrëveshjes kuadër, përcaktohen sipas udhëzimeve të Agjencisë së Prokurimit Publik.

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: 1 (një) Operator Ekonomik, per secilin lot.

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</p> <p>Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.</p>
--	--

AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: Organi Qendror Bleres (ABP), në emër dhe për llogari të autoriteteve kontraktore si vijon:

1. Qendrës Spitalore të Burgjeve,
2. Akademis se Sigurisë;
3. Repartit te Ndërhyrjes së Shpejtë Shkodër,
4. Drejtorise Vendore te Policisë, Tiranë

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **326,667,215** (treqind e njëzetë e gjashtë milion e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e pesëmbëdhjetë) Lekë (**pa TVSH**).
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është Nuk aplikohet.**
3. Burimi i financimit: **Buxheti i Shtetit.**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj □□□ ose ditë □□□

Ose

Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 36 Muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

Loti 1 - me afat te marreveshjes kuader 36 Muaj;

Loti 2- me afat te marreveshjes kuader 36 Muaj;

Loti 3- me afat te marreveshjes kuader 36 Muaj;

Loti 4 - me afat te marreveshjes kuader 36 Muaj;

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Për Lotin 1- në ambjentet e Qendrës Spitalore të Burgjeve;

Për Lotin 2- në ambjentet e Akademisë së Sigurisë;

Për Lotin 3- në ambjentet e Ndërhyrjes së Shpejtë Shkodër;

Për Lotin 4- në ambjentet e Drejtorisë Vendore të Policisë, Tiranë si dhe (Komisariatet e policisë 1,2,3,4,5,6, dhe komisariati i policisë Vore).

2.13 Ndarja në Lote:

Po

X

Jo

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

- Loti 1 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Qendrën Spitalore të Burgjeve, me fond të marrëveshjes kuadër: 82,800,746 (tetëdhjetë e dy million e tetëqind mijë e shtatëqind e dyzetë e gjashtë) Lekë (pa TVSH).
- Loti 2 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Akademin e Sigurisë, me fond të marrëveshjes kuadër: 173,506,269 (njëqind e shtatëdhjetë e tre million e pesëqind e gjashtë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e nëntë) Lekë (pa TVSH).
- Loti 3 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Repartin e Ndërhyrjes së Shpejtë Shkodër, me fond të marrëveshjes kuadër: 52,551,000 (pesëdhjetë e dy million e pesëqind e pesëdhjetë e një mijë) Lekë (pa TVSH).
- Loti 4 me objekt: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Drejtorinë Vendore të Policisë, Tiranë, me fond të marrëveshjes kuadër: 17,809,200 (shtatëmbëdhjetë million e tetëqind e nëntë mijë e dyqind) Lekë (pa TVSH).

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 3 dhe 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim per Lotin 1), dhe (nënpikat 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 4 dhe 5 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim per Lotet 2, 3, 4) sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po Jo

Nëse po, specifíkoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po Jo

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po Jo

Shënim: Operatoret ekonomik duhet të deklarojnë nëse do të nënkontraktojnë një apo disa shërbime një operatori ekonomik në Sistemin e Prokurimeve Elektronike.

Nuk do të pranohen nënkontraktor të padeklaruar në fazën e zbatimit të kontratës sipas percaktimeve ligjore në fuqi.

Nëse gjatë zbatimit të marrëveshjes kuadër do të hasen nënkontraktor të pa deklaruar O.E. fitues do të jetë përgjegjës për penalitetet ligjore në përputhje me LPP.

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifíkoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

Shënim: Lejohet nënkontraktimi, Jo më shumë se 50% e vlerës së kontratës.

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po Jo

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është 6,533,344 (gjashtë milion e pesëqind e tridhjetë e tre mijë e treqind e dyzetë e katër) Lekë pa TVSH.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1- 1,656,015 (një milion e gjashtëqind e pesëdhjetë e gjashtë mijë e pesëmbëdhjetë) Lekë (Pa TVSH),

Loti 2 - 3,470,125 (tre milion e katërqind e shtatëdhjetë mijë e njëqind e njëzetë e pesë) Lekë pa TVSH,

Loti 3 - 1,051,020 (një milion e pesëdhjetë e një mijë e njëzetë) Lekë pa TVSH,

Loti 4 - 356,184 (treqind e pesëdhjetë e gjashtë mijë e njëqind e tetëdhjetë e katër) Lekë pa TVSH.

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor _____ (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

Kodin e institucionit: 1016132

Kodin e thesarit: 3535

Nr. Llogarisë sipas klasifikimit ekonomik: 4662102 Garanci bankare të vitit vazhdim për sigurimin e ofertës.

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë).

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur mbi kufirin e lartë monetar.

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po **Jo**

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit : REF-09924-10-29-2021.

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi, për Drejtorinë Vendore të Policisë Tirane, si dhe Komisaritet e Varesisë.

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit: 22,693,056 (nëzete e dy milion e gjashtëqind e nentëdhjetë e tre mijë e pesëdhjetë e gjashtë) Leke pa TVSH.

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **22.04.2022** (d/m/v) ora **11:00**

Vendi: www.app.gov.al Agjencia e Blerjeve të Perqendruara.

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

X

Anglisht

X

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po



Jo

X

Nëse po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

23.03.2022



[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Blv "Dëshmorët e Kombit" Nd.1, 1001, Tiranë
Tel/Faks +355 42 247 865
E-mail Lorena.Barjamaj@mb.gov.al
Web-faqe www.abp.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedure e hapur mbi kufirin e lartë monetar" Marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

3. Numri i referencës së procedurës: REF-22577-03-18-2022

- Numri i referencës së Lotit 1- REF-22583-03-18-2022
- Numri i referencës së Lotit 2 – REF-22585-03-18-2022
- Numri i referencës së Lotit 3 – REF-22588-03-18-2022
- Numri i referencës së Lotit 4 – REF-22591-03-18-2022

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi", e ndarë në 4 (katër) Lote, si më poshtë:

- **Loti 1** "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Qendrën Spitalore të Burgjeve"
- **Loti 2** "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Akademinë e Sigurisë",
- **Loti 3** "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Repartin e Ndërhijes së Shpejtë Shkodër"
- **Loti 4** "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Drejtorinë Vendore të Policisë Tiranë"

5. Fondi limit: 326,667,215 (treqind e njëzetë e gjashtë milion e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e shtatë mijë e dyqind e pesëmbëdhjetë) Lekë (pa TVSH), OSE 2,658,208 (dy milion e gjashtëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e dyqind e tetë) Euro.

- **Loti 1 "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Qendrën Spitalore të Burgjeve"**, me afat të marrëveshjes kuadër 36 (tridhjetë e gjashtë) muaj dhe me fond të marrëveshjes kuadër: **82,800,746** (tetëdhjetë e dy million e tetëqind mijë e shtatëqind e dyzetë e gjashtë) **Lekë (pa TVSH)**, Ose **673,779** (gjashtëqind e shtatëdhjetë e tre mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e nëntë) **Euro**.
- **Loti 2 "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Akademinë e Sigurisë"**, me afat të marrëveshjes kuadër 36 (tridhjetë e gjashtë) muaj dhe me fond të marrëveshjes kuadër: **173,506,269** (njëqind e shtatëdhjetë e tre million e pesëqind e gjashtë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e nëntë) **Lekë (pa TVSH)**, Ose **1,411,883** (një million e katërqind e njëmbëdhjetë mijë e tetëqind e tetëdhjetë e tre) **Euro**.
- **Loti 3 "Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Repartin e Ndërhijes së Shpejtë Shkodër"**, me afat të marrëveshjes kuadër 36 (tridhjetë e gjashtë) muaj dhe me fond të marrëveshjes kuadër: **52,551,000** (pesëdhjetë e dy million e pesëqind e pesëdhjetë e një mijë) **Lekë (pa TVSH)**, Ose **427,626** (katërqind e njëzetë e shtatë mijë e gjashtëqind e njëzetë e gjashtë) **Euro**.

- **Loti 4 “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Drejtorinë Vendore të Policisë Tiranë”** me afat të marrëveshjes kuadër 36 (tridhjetë e gjashtë) muaj dhe me fond të marrëveshjes kuadër: **17,809,200** (shtatëmbëdhjetë million e tetëqind e nëntë mijë e dyqind) **Lekë (pa TVSH)**, Ose **144,920** (njëqind e dyzete e katër mijë e nëntëqind e njëzetë) **Euro**.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 22.04.2022 (d/m/v) Ora:11:00.

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.



(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____



14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
 - Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të

publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të

Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provuashmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga

Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ___.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja,

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e

Zëvendësimi dhe Modifikimet tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet

se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja

e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.
- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.
- Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

- 25. Procedura e ankesës**
1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 7. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 8. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Formulari 12- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e Kontratës;
 - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 8. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**LOTI 1 - SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER QENDREN SPITALORE TE BURGJEVE**

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

LOTI 1 - SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER QENDREN SPITALORE TE BURGJEVE						
Nr.	Emertimi	Njësia	Sasia e pritshme e racioneve	Cmimi per njesi Lekë pa TVSH	Vlera e pritshme Leke pa TVSH	Afati I marreveshjes kuader
1	Dieta Nr.1 (Dieta normale) 2 700 k kal (prot100gr, lipide77gr, glucide 420)	rd	91,980			36 muaj
2	Dieta Nr.4 (Dieta e lenget) 2100 k kal (prot 70 gr, lip.95.3gr, gluc.248.6gr)	rd	1,095			36 muaj
3	Dieta Nr.5 (Dieta e qullet,1/2 e lenget) 2 100 k kal (prot.80 gr. Yndyrna 12gr. Gluc.297gr.	rd	1,095			36 muaj
4	Dieta NR 7 (Dieta ne hepatopatike ne fazen akute e subakute)	rd	1,095			36 muaj
5	Dieta Nr. 9 (Dieta per enero-kolite) 2000k kal (prot.70gr. lip.63, gluc.308gr	rd	1,095			36 muaj

6	Dieta Nr.12 (Dieta diabetike) Kjo diete varion nga 800-3000k kal, Dieta me diabetiket me diabet te ekuilibruar. (2 300 k kal (prot.88gr. lip.92gr. gluc.278gr)	rd	5,475			36 muaj
7	Dieta Nr.14 (Onkologe) Hiperkalorike,hiperproteinike,hi perglucidike e pasur me Ca e Fe 3 000 k kal (prot.122 gr. Yndyrna 108 gr. Gluc. 385gr.)	rd	7,665			36 muaj
Fondi i Marreveshjes Kuader per Lotin 1 Lekë (pa TVSH)					82,800,746	
Çmimi Neto pa TVSH						
TVSH (%)						
Çmimi total me TVSH:						
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit						
Nënshkrimi						
Vula						
Datë _____						

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**LOTI 2- SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER AKADEMINE E SIGURISE**

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

LOTI 2- SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER AKADEMINE E SIGURISE						
Nr	Emertimi	Njësia	Sasia e pritshme e racioneve	Çmimi per njësi Lekë (pa TVSH)	Vlera e pritshme Leke (pa TVSH)	Afati I marreveshjes kuader
1	Ushqim i gatuar e i shperndare për vaftin Mëngjes	rd	198,075			36 muaj
2	Ushqim i gatuar e i shperndare për vaftin Dreke	rd	304,025			36 muaj
3	Ushqim i gatuar e i shperndare për vaftin Darke	rd	172,675			36 muaj
Fondi i Marreveshjes kuader për Lotin 2 Leke (pa TVSH)					173,506,269	
Çmimi Neto pa TVSH						
TVSH (%)						

Çmimi total me TVSH:		
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit		
Nënshkrimi		
Vula		
Datë _____		

Shtojca 2.*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE****LOTI 3 - SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER REPARTIN E
NDERHYRJES SE SHPEJTE SHKODER****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**
_____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

LOTI 3 - SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER REPARTIN E NDERHYRJES SE SHPEJTE SHKODER						
Nr	Norma	Njësia	Sasia e pritshme e racioneve	Cmimi per njësi Lekë (pa TVSH)	Vlera e pritshme Leke (pa TVSH)	Afati I marreveshjes kuader
1	Norma me 3 Tre Vakte	Rd	21,900			36 muaj
2	Norma me 1 Vakt (Dreka)	Rd	47,025			36 muaj
Fondi total i marreveshjes kuader për Lotin 3 Leke (pa TVSH)					52,551,000	
Çmimi Neto pa TVSH						
TVSH (%)						
Çmimi total me TVSH:						
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit						
Nënshkrimi						

	Vula		
	Datë _____		

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**LOTI 4 - SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER DREJTORINE
VENDORE TE POLICISE, TIRANE****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**
_____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për shërbimet. Shërbimetpa çmim do të konsiderohen si shërbime të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

LOTI 4 - SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER DREJTORINE VENDORE TE POLICISE, TIRANE						
Nr .	EMERTIMI	Njesia	Sasia e pritshme e racioneve	Cmimi per njësi Lekë (pa TVSH)	Vlera e pritshme Leke (pa TVSH)	Afati I marreveshjes kuader
1	Ushqim i gatuar e shperndare	rd	38,800			
Fondi i marreveshjes kuader për Lotin 4 (Leke pa tvsh)					17,809,200	
Çmimi Neto pa TVSH						
TVSH (%)						
Çmimi total me TVSH:						
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit						

Nëshkrimi		
Vula		
Datë _____		

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

**LOTI 1 - ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI",
PËR QENDRËN SPITALORE TË BURGJEVE**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Perberja e Dietave

DIETA NR.1 (DIETA NORMALE)

2700 k kal (prot 100 gr, lipide77 gr, glucide 420)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht	ml	300
2	Sheqer	gr	15
3	Buke	gr	250
4	Oriz,makarona	gr	150
5	Zarzavate	gr	500
6	Vaj	ml	30
7	Mish	gr	150
8	Fruta	gr	400
9	Djathe,gjize	gr	80
10	Gjalpe	gr	10

DIETA NR.4 (DIETA E LENGET)

2100 k kal (prot 70 gr, lip.95.3 gr, gluc.248.6 gr)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Sheqer	Gr.	60
2	Mjell orizi	Gr.	60
3	Vaj	MI.	30
4	Mish	Gr.	60
5	Biskota	Gr.	20
6	Krem qumeshti	Gr.	50

7	Xelatin frutash	Gr.	50
8	Veze	kokerr	1
9	Fruta	Gr.	500

DIETA NR.5 (DIETA E QULLET, 1/2 E LENGET)

2 100 k kal (prot.80 gr. yndyrna 12 gr. gluc.297 gr.)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	700
2	Sheqer	gr	60
3	Biskota	gr	100
4	Vaj	ml	30
5	Oriz	gr	50
6	Mish	gr	120
7	Patate	gr	200
8	Fruta	gr	400
9	Djathe	ml	30
10	Veze	koker	1

Dieta NR 7 Blanda(DIETA NE HEPATOPATIKE NE FAZEN AKUTE E SUBAKUTE)

2000k kal (prot.82gr. lip.16, gluc.265gr)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht /Kos	ml	1500
2	Sheqer	gr	20
3	Buke	gr	60
4	Oriz	gr	100
5	Gjalp	gr	20
6	Veze	keker	1
7	Patate	gr	250
8	Djath i njome	gr	70

Dieta Nr 9 (DIETA PER ENERO-KOLITE)

2000k kal (prot.70gr. lip.63, gluc.308gr)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Caj,leng frutash, caj, kamomil	ml	200
2	Sheqer	gr	10
3	Buke	gr	140
4	Oriz	gr	130
5	Gjalpe	gr	30
6	Mish	gr	100
7	Karota,patate	gr	400
8	Fruta	gr	200
9	Djathe	gr	100

DIETA NR.12 (DIETA DIABETIKE)

2300 kkal(prot.88g, lip 92 g, gluc 278 g)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	600
2	Buke	gr	150
3	Zarzavate	gr	500
4	Veze	koker	1
5	Djathe	gr	50
6	Gjalpe	gr	20
7	Oris	gr	100
8	Mish	gr	100
9	Vaj	ml	25
10	Fruta	gr	500

DIETA NR.14 (ONKOLOGE)**Hiperkalorike, hiperproteinike, hiperglucidike e pasur me Ca e Fe**

3000 k kal (prot.122 gr. ynd 108gr. gluc. 385 gr.)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	600
2	Mish	gr	200
3	Vaj	ml	30
4	Gjalpe	gr	15
5	Djadhe/gjize	gr	100
6	Veze	koker	1
7	Sheqer	gr	30
8	Oris	gr	110
9	Zarzavate	gr	500
10	Fruta	gr	400
11	Buke	gr	300

SPECIFIKIMET TEKNIKE MBI ARTIKUJT USHQIMORE

Lloji i mallit : **Buke gruri rreze 75**

Specifikimet teknike :

1. Buke e grurit do te prodhohet me miell rreze 75 %, i stazhinuar per nje periudhe prej 10-30 ditesh..Mielli duhet te jete i fresket, me ngjyre, ere, shije dhe lageshtire konforme standarteve perkatese te miellit me rreze 75 %. Mielli nuk duhet te kete asnje lloj lende te huaj.
2. Buke duhet te kete forme te drejte dhe normale, pa deformime dhe siperfaqja e bukes duhet te jete e lemuar dhe pa plasje te ndryshme. Vellimi i bukes duhet te jete i mjeftueshem. Shija, era, lageshtira dhe aciditeti i bukes duhet te jete konforme standartit teknik te prodhiit te saj.

-Korja e bukes – duhet te jete e lemuar, pa djegie, pa shkeputje te saj nga tuli, ngjyra e njellojte, mjalti ne te kuqerremte, ne te gjithe siperfaqen.

-Tuli duhet te jete i pjekur mire, me porozitet te imet ne te gjithe vellimin e tij dhe nuk duhet te kete gjurme mielli te pabrumosura.
3. Nuk pranohet buke e shtypur, e deformuar, e papjekur, e djegur, me ere te huaj, me shije te hidhur e te tharte, me lende te huaja, me lageshtire jo normale, me shije myku.

4. Treguesit fiziko – kimik:

-Buka preferohet ne forme katerkendeshe dhe me peshe 1(nje) kg, lageshtira jo me shume se 44.5 %, poroziteti jo me pak se 72%, aciditeti jo me shume se 45%.

5. Furnizimi i bukes do te behet jo me pak se 4 ore pas pjekjes. Amballazhi i transportimit te bukes duhet te jete i paster dhe te siguroje mos demtimin e saj. Mjetet transportuese duhet te jene te pastra, te mbyllura qe te sigurohet transportim normal i bukes deri ne destinacionin perkates.
6. Q.F.P.(sherbimi i Ushqimit) ka te drejte te kerkoje shoqerimin e bukes me çertifikate cilesie, sa here qe e shikon te nevojshme, por jo me shume se nje here ne tre muaj.
7. Buka duhet te jete e perer ne feta dhe e ambalazhuar ne qese plasmasi

Lloji i mallit: *Mish vici i fresket*

Specifikimet teknike:

1. Kerkohet mish gjedhi ne rritje (**vici**) qe te plotesoje kerkesat e standartit shteteror Nr 1441, te vitit 1987.
2. Raca e tyre te jete e ndryshme.
3. Kerkohet cilesia e pare sipas standartit dhe vetem kofshet e pasme
5. **Pamja e jashtme:**
 - Siperfaqja e jashtme te jete e mbuluar me nje cipe te holle tharje.
 - Siperfaqja e mishit te ftohur menjehere pas prerjes te jete i tejdukshem.
 - Tendinat te jene te ndritshme, elastike dhe te forta.
6. **Ngjyra:** Mishi te jete me ngjyre roze dhe i dhjemit te jete me ngjyre te bardhe.
7. **Konsistenca:** Te jete e bute dhe elastike. Ne prerje te duket kompakt.
8. **Era :** Te jete e kendshme, karakteristike e llojit.
9. **Palca e kockave :** Te mbushi te gjithë kanalën e palces, ngjyra te jete roze ne te verdhe.
10. Çdo kofshe, damkosen me vulen e kontrollorit veterinar e sanitar dhe me vulen e llojit e te cilesise se mishit.
11. Çdo parti mishi shoqerohet me çertifikaten veterinare me te cilen vertetohet gjendja e tij e mire shendetsore per shitje ne treg (konsum).
12. Peshimi i mishit ne depon e Q.F.P.do te behet jo me pare se 6 ore nga koha e therjes. Cdo parti furnizimi te jete vetem kofshe e pasme .

Lloji i mallit Salcice

Te jene te prodhuara nga firma prodhuese vendase,te certifikuara,te jene te shoqeruara me etiketen e prodhuesit.

Te jene me mish vici ose derri me ngjyre roze e celur,fundet te jene te lidhura mire,pamja e brendeshme ne prerje terthore te paraqes nje mase perzjerje te njetrajtshme,pa boshlleqe ajri,me

ngjyre natyrore te mishit te kuqe roze pa njolla te errata.Mishi dhe dhjami te jene te shperndara njelloje net e gjithë siperfaqen.

Qendrushermeria elastike dhe gjate shtypjes te mos ngelet shenja.Era e kendeshme karakteristike per erezat e perdorura,yndyrnat jo me shume se 23 % dhe kripa jo me shume se 2 – 3 %.

Ngarkesa mikrobike te jete Brenda normave te lejuara nga Instituti i shendetit Publik.

Te jene amballazhuar ne kuti kartoni 5 kg.

Cmimi perfundimtar dhe transporti me mjetet e shitesit.

Lloji i mallit: *Perime (bamje, bizezele bishtajore, domate, patellxhan, qepe e njome, qepe e thate, specat, laker, preshtetj).*

Bamja: Kerkohen te jene te fresketa,te shendosha,te pastra,me fije normale per kultivarin dhe fara qe duket lehte,me forme te drejte,lehtesisht te deformuar.Forma te jete e nje prizmi shumekendesh qe ngushtohet ne maje,te pa drunjezuar e pa fije.

-Gjatesia e cilesise se pare per bamjen frutshkurter te jete deri ne 6 cm dhe per ate frutgjate te jete deri ne 8 cm.

-Lejohet deri ne 5 % te partise me vyshkje te lehte.Nuk lejohet me semundje e demtues.

-Ngjyra te jete tipike per kultivarin.

-Fruti te jete i bute,me fara te vogla ne fazen e qumeshtit.

-Lejohet me fruta te tejpkura deri ne masen 2% per cilesine e pare.

Domate : Kerkohet domate e cilesise se pare,ku te jene te fresketa,me forme tipike te kultivarit,te plota,te pastra,te pa vrara,te pa shtypura,pa kalbje dhe pa njolla nga diegia e diellit,te pa prekura nga semundjet dhe demtuesit si dhe te pa lagura.

-Pjekuria duhet te jete normale,me ngjyre te kuqe,lehtesisht roze dhe jeshile rreth bishtit.

-Nuk lejohen domate te tejpkura,te zbutura e te vyshkura.

-Demtime e semundje nuk lejohen.

-Te plasura e te vrara lehtesisht per llojet e mesme e te vona lejohet deri ne 5 % plasaritje rreth bishtit,por pa rrjedhje lengu.

-Madhesia e kokrres te jete :

-Per te hershmet 3-4 cm

-Per te mesmet e te vonat 7 cm.

Patellxhan : kerkohet cilesia e pare,te jene te fresket,te paster,me siperfaqje te lemuar,me ngjyre te zeze ne manushaqe,me pjekuri normale,me flete jeshile me nuanca te dobeta manushaqe,te pa vyshkura.

-Demtime te ndryshme e semundje nuk lejohen.

-Per te gjatet kerkohet diametri jo me shume se 5 cm dhe gjatesia 15-20 cm.

-Gjatesia e bishtit te jete jo me shume se 4 cm.

Oepe e thate : Kerkohet cilesia e pare,te jete me pjekuri te plote,me cipe e bisht te thate,te shendosha e te plota,me ngjyre e forme tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 7 cm.

-Madhesia e kokrres per ovalet te jete nga 4-8 cm dhe per llojet e tjera 5-10 cm.

-Lejohen jo me shume se 1 % e partise me demtime te lehta dhe 1 % lende te huaja.

-Me semundje nuk lejohen.

-Te ngrira,te kalbura e te mykura nuk lejohen.

Speci : Kerkohet cilesia e pare, te jene me forme e ngjyre te kultivarit, te fresketa, te pastra dhe me pjekuri natyrale.

-Lejohen demtime jo me shume se 3 %

-Shija te jete karakteristike e kultivarit. Lejohet shije djegese e lehte. Nuk lejohet perzierja e specave djeges me ato jo djeges.

-Gjatesia te jete per te gjatat mbi 10 cm dhe per te rrumbullaktat mbi 7 cm.

Lakra : Kekrohet cilesia e pare,te jene te zhvilluara,me mbeshtjellje fletesh,e forte ne prekje.Lejohen lakra te pa ngjeshura deri ne 5 % te partise.

-te jene te pastra dhe me 2-3 gjethe te gjelbera,te lidhura me koçanin i cili tejete deri ne 3 cm.

-Lejohen deri ne 5 % e partise me demtime te lehta mekanike,te çara lehtesisht e te shperthyera si dhe te demtuara lehtesisht nga bryma.

-Me semundje nuk lejohen.

-Pesha e kokrres te jete jo me pak se 1 kg per lakren e hershme dhe per pjekje te mesme e te vona jo me pak se 1.5 kg.

Preshi :Kerkohet cilesia e pare,te jete i fresket,i njome,i paster,me gjyre te bardhe e jeshile,i pa vyshkur dhe i lare me uje te pijshem.

-Diametri ne pjesen me te trasse tejete mbi 2.5-3.5 cm.

-Gjatesia e kercellit te jete 25-45 cm.

-Gjatesia e gjethit nga rozeta te jete jo me shume se 20 cm.

-Sistemi rrenjor te jete jo me shume se 1 cm.

-Demtime e semundje nuk lejohen.

Spinaq : Kerkohet cilesi e pare, i fresket , i njome, i paster me ngjyre jeshile te erret, i pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, i lidhur ne dengje te vogla deri ne nje kg.

- Me rrenje te prera
- Gjatesia e kercellit te mos jete me shume se 5 cm
- Te mos kete prani te barerave te tjera.
- Gjethet te jene te plota me gjeresi deri ne 10 cm dhe gjatesi e gjethes deri ne 20 cm.
- Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut, pa demtime nga krimbat, pa demtime mekanike, te fresketa dhe te pavyshkuara.

Tranguj :Kerkohet cilesia e pare,te jene te njome,te fresket,te paster,te lare me uje te pijshem,me ngjyre jeshile te pa vyshkura .me ere dhe shije karakteristike .

-Diametri mesatar te jete nga 2.5-3 cm.

-Gjatesia te jete nga 20-30 cm

-Demtime mekanike nuk lejohen.

-ambalazhimi ne arka .

Sallata jeshile Kerkohet cilesi e pare, e fresket , e njome, e paster me ngjyre jeshile te celet deri ne te erret, e pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, me gjethe ti lidhur ne rrenje.

Te mos kete demtime mekanike ,me gjethe te pa vrara karakteristike te varietetit.

Karrota . Kerkohet cilesi e pare, e fresket , e njome, e paster me ngjyre petokalli et, e pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, me tufa te lidhura ne rrenje .

gjatesia mesatare 10-15 cm.Ne prerje terthore kompakte e qarte.pa demtime mekanike ose nga semundjet .

Mashurka.Me ngjyre te verdhe ose jeshile ,ne varesi te kultivarit .E lehte ne keputje ,pa fije te forta ,me madhesi 6-10 cm.Te jete e paster ,pa demtime mekanike ,ose nga semundjet .

E ambalazhuar ne arka.

Lloji i mallit : Patate :

-Kerkohet cilesia e pare,te jete e plote,te forta,te pastra e te thata,jo jeshile,jo te mbira me ngjyre dhe me sytha tipike te kultivarit.

-Kokrra te jete e pjekur.

-Madhesia e kokrrs te jete per pataten dimerore mbi 5 cm dhe per ato verore mbi 4 cm.

-Nuk lejohen te gjelbera, te vyshkura, te mbira, te çara e te prera, te kalbura, zgjebe ne plage, njolla boje hiri e ndryshku, demtime nga krimbi, demtime nga dosa dhe te papastruara nga dherat.

-Duhet te jene te ambalazhuara ne thase rrjete 25 deri ne 30 kg.

Lloji mallit : Fruta (molle, banane)

Molla :Kerkohet cilesia e pare,me forme,ngjyre e shije te kultivarit,pa deformime,me pjekuri teknike te njejte,te shendosha,te pastra,te zhvilluara normalisht,pa ere e shije te huaja.

- Lejohen edhe kokrra pa bisht,por pa difekte rreth bishtit.
- Madhesia e kokrrs te jete jo me pak se 60 mm ne prerje ne gjatesi.
- Demtime te ndryshme mekanike lejohen deri ne dy njolla jo te zeza,te vogla,te lehta per kokerr.
- Nuk lejohen te kimbura.
- Njolla te shkaktuara nga dielli ne lekurenuk lejohen.

-
- Gunga, njolla ne lekure nuk lejohen.
 - Njolla nga solucionet kimike ne siperfaqen e kokrres lejohet deri ne $\frac{1}{4}$ e siperfaqes se frutit.

Banane : Kerkohet cilesi e pare , te fresketa , me zhvillim normal , ne tufe , me pjekuri teknike te plote :

- Ngjyra te jete jeshile ne te verdhe me ere dhe arome te kendeshme karekteristike e ketij kultivari
- Madhesia e kokrres te jete mesatare.
- Demtime mekanike nuk lejohen
- Njolla te kafeta qe tregojne tejkalimin e pjekurise nuk lejohen
- Gervishtje te lekures nuk lejohen
- Zbutje te lekures nuk lejohen.
- Ambalazhimi te jete ne kuti kartoni standarte tipike per tregetimin e bananes .
- Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise .

Loji i mallit :Gjalpi fresket

-Te jete prodhim vendi me baze qumesht lope vendi , delje ose dhie , i fresket.

-Ngjyra te jete e verdhe karekteristike e gjalpiti te lopes ose e bardhe karekteristike gjalpiti te dhise dhe deles.

-Nuk lejohen perberes te tjere, njolla te erreta karekteristike e gjalpiti jo te fresket.

-Shija te jete e kendshme , pa erera te tjera jo natyrale

-Ambalazhimi te jete me kuti kartoni ne brendesi te mbeshjtelle me leter celofoni standarte 10,20.ose 30 kg.

-Malli te shoqerohet me certifikate te cileses sipas standarteve te miratuara.

-Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit dhe data e skanedces si dhe orgjina e prodhimit te mallit.

Loji i mallit :Djathe i bardhe

-Kerkohet cilesia e pare,vendi , me baze prodhim djathi ne produkt i qumeshtit te lopes, deles, ose dhise.

-Nuk lejohet prodhim i djathit me perzierje qumesht pluhur ose te kodensuar.

-Djathi te kete kaluar periudhen e stazhionimit mbi 3 muaj

-Ngjyra te jete sipas llojit te qumeshtit , djathe lope, ne ngjyre te qumeshtit (krem), i deles dhe dhise te kete ngjyren kerkteristike te qumeshtit . (i bardhe kur djathi eshte prodhuar me baze qumeshti delje ose dhie , dhe ngjyre kremi kur djathi eshte prodhuar nga qumeshti i lopes)

-Lejohet djathe me perqindje yndyre jo me shume se 3 % .

-Pamja e jashtme te jete konforme, ne brendesi poroze karekteristike e djathit te stazhionuar mire.

-Sasia e kripes te jete normale .

-Shija te jete e mire karekteristike e djathit normal pa erera te tjera jo te kendshme .

-Ambalazhimi te jete ne fuci 50 kg , ose 30 kg i shoqeruar me shellire.

-Nuk lejohet me afat skadence me shume se nje vit.

-Malli te jete i shoqeruar me certifikate te cilesise dhe te standarteve te miratuara .

-Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit , data e stazhionit dhe data e skandences.ne etikete te jete shenuar dhe origjina e prodhimit te mallit.

Loji i mallit :Qumesht i fresket

-Kerkohet qumesht lope vendi .

-Qumeshti te jete prodhuar brenda dites mundesisht nga mjelja e pare ne mengjes pasi dhe konsumi do te jete ditor.

-Qumeshti te kete karakteristikat tipike te qumeshtit te lopes i cili ka ngjyre pak te verdhe, pa perberes te huaj dhe papasterti te tjera , i kulluar dhe i skremuar me perqindje yndyre deri ne 3%.

-Prodhimi te jete i ambalazhuar ne shishe qelqi ose plastike ne sasi 05-1 kg .

-Prodhimi te jete i shoqeruar me certifikate te analizes te bere nga laboratorit veterinar.

-Nuk lejohet qumesht qe ka kaluar mbi tre ore nga mjelja .

-Ne certificate te shonohet dhe origjina e prodhimit te mallit.

Recel

-Te jete prej qershije,kumbulle ose fiku.

- Receli te jete i ambalazhuar ne vazo 1-1.5 kg

- etiketa te pershkruaj saktesisht daten e prodhimit dhe ate te skadimit.

I. Loji i mallit :Veze

- Sipas standartit shteteror 4N/ECE 42 te vitit 2001.

- Vezet te jene prodhim vendi dhe te stampuara ku te dallohet qarte origjina e mallit.

- Te jene te vendosura ne bikurina, te ambalazhuara ne kuti kartoni ku te jete etiketuar prodhuesi, data e prodhimit dhe te jene te vulosura nga prodhuesi mbi cdo kuti.

- Vezet duhet te kene nje afat skadence nga data e prodhimit vetem 15 dite.

- Te jene me peshe 50 deri 70 gr.

II. Loji i mallit :Caj mali

- Te jete i cilesise se pare, i thare mire dhe i ambalazhuar ne pako 1 kg,.

- Kutia e ambalazhit duhet te shprehe qarte te dhenat cilesore e teknike per mallin e kerkuar

Loji i mallit :Oriz

- Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha, te plota, te pastra e pa myk.Ngjyra e bardhe. Era pa shije te tharte pa ere myku.

- Treguesit fiziko – kimik: lageshtira deri ne 15 %, kokrra te thyera deri ne 12%, lende te huaja deri ne 0.4 %, kokrra te verdha deri ne 4%. Nuk lejohen demtues.

- Ambalazhi ne pako 1kg, letre ose plastmasi.

Loji i mallit :Fasule

- Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha e te plota.

- Ngjyra e bardhe, shija pa ere myku, lageshtira deri ne 15 %, thyeshmeria deri ne 13 %, lende te huaja deri ne 0.8 %, demtime nga insektet nuk lejohen.

- Ambalazhimi ne thase 20 deri 50 kg.

- Te jete i shoqeruar me certifikate cilesie.

Loji i mallit :Makarona

- Treguesit shqisor: ngjyra e bardhe ne te verdhe, pa shije te hidhur e te tharte, pa ere te huaj.
- Treguesit fiziko – kimik: lageshtira deri ne 13 %, aciditeti jo me shume se 0.16 %, rritja e volumit jo me pak se dy here. Nuk lejohen demtues. Mielli i stazhionuar jo me pak se 15 dite, i situar 100%, nuk lejohen demtues.
- Amballazhimi: ne pako 0.5 ose 1 kg, i etiketuar sipas standartit dhe te futura ne kuti kartoni.

Loji i mallit : Vaj ushqimor

Sipas standart shteteror 203: 2003

- Treguesit fiziko-kimik:
Dendesia relative ne 20 grade.C/ uje 0.918-0.923.

Numri i refraksionit 1.461-1.468.
Numri i sapunifikimit 188-194. Treguesi i jodit 118-141.
- Treguesi i cilesise:
Ngjyra e verdhe ne te lehte.

Era dhe shija karakteristike e vajit te lulediellit, pa ere e shije te huaj.
- Numri i peroksideve: Jo me shume se 10 mek O2 aktiv / kg vaj.
- Numri i aciditetit: jo me shume se 0.4 mg KOH gr vaj.
- Shmangia ne vellim deri ne 1%.
- Kontaminuesit jo me shume se : lende te patretshme 0.05%.
Permbajtja e sapuneve 0.005%.

Lende fluturuese, ne 105 grade c 0.2.
- Amballazhimi dhe etiketimi: Amballazhimi behet ne shishe plastike me kapacitet 1 liter. Mbi cdo amballazh vendoset etiketa per daten e prodhimit, llojin e vajit, masa ne litra, etj. Etiketimi behet sipas legjislacionit ne fuqi.

Loji i mallit :Sheqer

- Treguesit fiziko- kimik
- Sheqer i paster 99.6%, hiri deri 0.07%, lageshtira deri ne 0.16 %.
- Pamja: pluhur i perbere nga kristale te imta e te njellojta.
- Ngjyra: i bardhe ne shkelqim.
- Treguesit shqisor: i derdhur i thate, me shije te embel pa ere te huaj, perdorim te njetrajtshem, te tretet plotesisht.
- Amballazhimi ne pako letre 1 kg dhe etiketuar sipas standartit ne fuqi.

Loji i mallit :Kripe ushqimore

- Te jete e cilesise se pare , e amballazhuar ne pako 0.5 deri 1 kg.
- Pamja: mase e perhedhur dhe e perbere nga kristale te imta e te njellojta.
- Ngjyra: e bardhe me shkelqim.
- Treguesit shqisor: me shije karakteristike te kripur, pa ere te huaj, me perdorim te njetrajtshem, e treteshme plotesisht ne uje.

Loji i mallit :Salce domatesh

- Kerkohet salce domate e perpunuar me baze vetem domate , prodhim vendi ose i huaj.

-
- Malli te jete i amaballazhuar ne kuti lllamarine 400 gr, ose 500 grameshe.
 - Kutia te jete e mbyllur hermetikisht dhe e mbeshjtjelle me etikete te perkthyer ne gjuhen shqipe kur malli eshte i huaj.
 - Permbajtja te jete salce dhe kripe.
 - Perberja e mases te jete homogjene dhe me 18 -20 % lende e thate.
 - Nuk lejohen perberes te tjere dhe lende te huaja.
 - Ngjyra e salces te jete e kuqe e thelle.
 - Shija te jete e embel pa shume aciditet.
 - Aroma te jete e kendeshme ne perputhje me aroren e domates se fresket karakteristike e llojit.
 - Ne etikete te jete shenuar qarte firma prodhuese dhe ajo tregtuese.Kapaku te jete i mbyllur hermetikisht dhe me afatin e skadences.
-
- Nuk lejohet me afat perdorimi me shume se nje vit.

Operatori ekonomik pergatit ushqimin ne menyre te perqendruar ne kuzhine cdo dite ne baze te numrit te shtruarve sipas percaktimeve te dietave te karteles se pacientit.

Ne te gjitha rastet dhe per te gjitha vaktet, llogaritja e racioneve sipas dietave behet nga specialisti i Deges se Llogjistikës, cdo dite.

Dega e Llogjistikës, harton pasqyre permbledhese, bazuar ne flete kerkesat ditore sipas racioneve apo dietave.

Pajisjet dhe inventari i imet si per kuzhinen dhe per pavionet do te sigurohen nga kontraktuesi, i cili do te pergjigjet per ruajtjen, mirembajtjen dhe pastrimin e tyre.

Pasqyra permbledhese e pergatitur nga Dega e Llogjistikës, i dorëzohet pergjegjesit te kuzhines se operatorit ekonomik cdo dite brenda ores 13:00, e cila sherben si porosi per dite e nesërme.

Transporti i ushqimit te pergatitur deri te dera e Qendres Spitalore te Burgjeve per vete natyren specifike qe ka objekti, realizohet nga operatori ekonomik me ene te posacme (termuse) te llojeve te ndryshme dhe madhesive te ndryshme ne funksion te sasise qe ofrohet dhe dietave perkatese si dhe per te ruajtur nivelin kulinar te ushqimit dhe temperatures. Pergatitja e pjatave, lugeve dhe tabakave si dhe pastrimi i metejshem eshte detyre e personelit te Autoritetit Kontraktor.

Te gjitha termuset dhe enet qe transportohet ushqimi duhet te jene detyrimisht me material inoxi dhe mbyllje hermetike per te ruajtur produktet nga agjentet atmosferike.

Ushqimet duhet te pergatiten ne racione individuale sipas dietave te percaktuara nga mjeku sipas porosisë se nje dite me pare.

Fondi i mesiperem do te mbuloje kerkesat tona per nje periudhe tre vjecare me nje force ditore prej 100 te semure te denuar ne dite aq sa eshte edhe kapaciteti i shtreterve ne Qendren Spitalore te Burgjeve dhe nr.racionesh per gjithe periudhen 109,500 racione dhe me llojet e dietave bashkangjitur.

Sherbimi do te ofrohet gjate gjithe javes prej dites se hene deri dite e diel sipas vakteve dhe flet-porosisë se Qendres Spitalore te Burgjeve, Tirane si dhe shtesave te racioneve qe mund te jene te nevojshme gjate fundjaves por dhe sipas kerkeses se QSB-se ne rast te shtrimeve te reja dhe te paraportuara ne forcen ditore te cilat do te rakordohen me Sektorin e Logjistikes.

Ushqimet e pergatitura ne racione individuale sipas porosisë, do te dergohen ne vendodhjen e percaktuar ne Qendren Spitalore te Burgjeve si me poshte:

3 here ne dite per pacientët:

- Mengjesi, 07:00-08:00;
- Dreka, 11:30-12.30;
- Darka, 18:00-19:00;

- Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit.
- Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtimit të profesionit të tij.
- Punonjësit duhe të sillen me edukatë dhe kortezi si gjatë zhvillimit të shërbimit deri në vendodhjen e percaktuar te QSB-se ku behet dorezimi i ushqimit.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu bëhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriat Sanitar Shëndetësor.
- Sigurimi i të gjitha artikujve ushqimore do të jetë sipas kalorive përkatëse të miratuara.
- Llojshmëria e ushqimit do të jetë sipas sezonit, sasia dhe cilësia do të jenë të përcaktuara sipas programit të menisë së përgatitur në baze të dietave dhe kalorive të konfirmuara nga mjeku dietolog.
- Kontraktuesi do të sigurojë ushqim të sigurtë, të freskët, të mbrojtur nga kontaminimet.
- Ushqimet do të nënshtrohen kontrollit të analizave, biologjike, kimike dhe fizike për të siguruar standartet e të ushqyerit.
- Kontraktuesi duhet të sigurojë ambjente me temperaturën e duhur për ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve në kuzhinë.
- Kontraktuesi merr përsipër evadimin e mbeturinave të prodhuara gjatë procesit të përgatitjes së ushqimit.
- Ushqimet që janë gati për konsum do të dërgohen në Qendren Spitalore të Burgjeve, në oraret e caktuara, në vendodhjen e percaktuar.
- Përgatitja e pjatave, lugëve e tabakave, si dhe pastrimi i mëtejshëm është detyrë e personelit të Porositesit.
- Produkti ushqimor “mish vici” duhet të jetë i freskët dhe i cilesisë së parë, sipas rekomandimit nr.10181 Prat. date 19.11.2018, "Rekomandim mbi hartimin e kriterëve të vecanta për kualifikim dhe specifikimet teknike për prokurimin e produkteve ushqimore.

Numri ditor i pacienteve që konsumojnë llojet e dietave në ditë

Nr.	Emertimi	Dieta Nr.1 (Dieta normale)	Dieta Nr.4 (Dieta e lenget)	Dieta Nr.5 (Dieta e qullit, 1/2 e lenget)	Dieta NR 7 (Dieta në hepatopatië në fazën akute e subakute)	Dieta Nr. 9 (Dieta për enero-kolite)	Dieta Nr.12 (Dieta diabetike)	Dieta Nr.14 (Onkologe)	SHUMA E PACIENTEVE NE DITE
1	Numri ditor i pacienteve që konsumojnë llojet e dietave (forca ditore e ushqimit)	84	1	1	1	1	5	7	100

1. Numri i pacienteve të mesipër sipas kapacitetit maksimal të shtrëterve në spital ndahet sipas dietave që kanë qenë me të konsumueshme gjatë 7 vjetëve të fundit, si më poshtë:

Nr.	Forca ditore e ushqimit	Nr. i pacienteve ne dite ose nr.i racioneve ne dite
1	Pacientë që konsumojnë Dietën Nr.1 (Dieta normale)	84
2	Pacientë që konsumojnë Dietën Nr.4 (Dieta e lenget)	1
3	Pacientë që konsumojnë Dietën Nr.5 (Dieta e qullet,1/2 e lenget)	1
4	Pacientë që konsumojnë Dietën N. 7 (Dieta ne hepatopatike ne fazen akute e subakute)	1
5	Pacientë që konsumojnë Dietën Nr. 9 (Dieta per enero-kolite)	1
6	Pacientë që konsumojnë Dietën Nr.12 (Dieta diabetike)	5
7	Pacientë që konsumojnë Dietën Nr.14 (Onkologe)	7
	SHUMA	100

2. Numri i Forces Ditore të ushqimit të paraqitur me lart shumezuar me numrin e diteve (1095) për të cilën do të lidhet kontrata me Operatorin ekonomik fitues do të japë sasinë e racioneve totale. Sipas tabelës së mëposhtme:

Nr.	Lloji i dietave me të përdorshme	Numri i Racioneve ne dite	Numri i diteve	Numri i Raioneve e gjithsej
1	Dieta Nr.1 (Dieta normale) 2 700 k kal (prot100gr, lipide77gr, glucide 420)	84	1095	91,980
2	Dieta Nr.4 (Dieta e lenget) 2100 k kal (prot 70 gr, lip.95.3gr, gluc.248.6gr)	1	1095	1,095
3	Dieta Nr.5 (Dieta e qullet,1/2 e lenget) 2 100 k kal (prot.80 gr. Yndyrna 12gr. Gluc.297gr.	1	1095	1,095
4	Dieta NR 7 (Dieta ne hepatopatike ne fazen akute e subakute)	1	1095	1,095
5	Dieta Nr. 9 (Dieta per enero-kolite) 2000k kal (prot.70gr. lip.63, gluc.308gr	1	1095	1,095
6	Dieta Nr.12 (Dieta diabetike) Kjo diete varion nga 800-3000k kal, Dieta me diabetiket me diabet të ekuilibruar. (2 300 k kal (prot.88gr. lip.92gr. gluc.278gr)	5	1095	5,475
7	Dieta Nr.14 (Onkologe) Hiperkalorike,hiperproteinike,hiperglucidike e pasur me Ca e Fe 3 000 k kal (prot.122 gr. Yndyrna 108 gr. Gluc. 385gr.)	7	1095	7,665
GJITHSE J		100		109,500

Kërkesa të përgjithshme

- Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimore sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara sipas dietave të kwrkuara.

- Ushqimi të gatuhet në ambientet e Sipermarresit. Sipermarresi përgatit ushqimin në mënyrë të përqëndruar në kuzhinën e tij çdo ditë në bazë të numrit të të shtruarve sipas përcaktimeve të dietave të kartelës së pacientit.

Në të gjitha rastet dhe për të gjitha vaktet, llogaritja e racioneve sipas dietave bëhet nga specialisti i Degës së Llogjistikës i Autoritetit Kontraktor i cili harton pasqyrën përmbledhëse, bazuar në fletë kërkesat ditore sipas racioneve apo dietave, çdo ditë.

- Transporti i ushqimit të përgatitur deri te dera e Qendres Spitalore te Burgjeve per vete natyren specifike qe ka objekti, realizohet nga Sipermarresi me ene te posacme (termuse) te llojeve te ndryshme dhe madhesive te ndryshme ne funksion te sasise qe ofrohet dhe dietave perkatese si dhe per te ruajtur nivelin kulinar te ushqimit dhe temperatures. Pergatitja e pjatave, lugeve dhe tabakave si dhe pastrimi i metejshem eshte detyre e personelit te Autoritetit Kontraktor.

- Pajisjet e transportit të ushqimit (enet e posacme, termuse te llojeve te ndryshme sipas dietave ushqimore) do të sigurohen dhe do te mirembahen nga sipërmarrësi për funksionimin sa më normal të tyre, deri në përfundim të kontratës.

- Sipërmarrësi është i detyruar të sigurojë të gjitha orenditë e pajisjet bashkëkohore që nevojiten, për përpunim, gatim, shpërndarje, si dhe pajisjet për ruajtje të zakonshme dhe në kushte frigoriferike.

- Të disponojë mjete transporti të përshtatshme për transport të produkteve ushqimore, të cilat të plotësojnë të gjitha kushtet higjeno-sanitare sipas standardeve në fuqi. Automjetet të jene të pajisura me çertifikate higjeno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qera të vërtetuara me dokumenta.

- Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti frigoriferike, për transport të ushqimit të përgatitur. Mjetet dhe pajisjet të jenë të përshtatshme edhe për kushte të vështira të motit.

- Të bëjë shpërndarjen e ushqimit të gatuar sipas orarit të përcaktuar.

- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontrolle për zbatimin e kushteve të kontratës gjatë të gjitha fazave të procesit (furnizimit të lëndës së parë, përpunimit, gatimit dhe shpërndarjes).

- Sipërmarrësi është përgjegjës për sigurimin e kushteve të higjienës në të gjitha ambientet e gatimit të ushqimit.

- Në zbatim të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, neni 34, pika 9, paragrafi i parë dhe VKM-së nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, neni 12, pika 10, Autoriteti/Enti kontraktor do të parashikojë klauzola për rishikimin e vlerës, në përputhje me inflacionin e publikuar.

Magazinimi i lëndës së parë duhet të bëhet në dy forma:

- a. Në temperaturë ambjenti
- b. Në frigorifer ose dhoma frigoriferike

Magazinimi në temperaturë ambjenti bëhet në dollape/rafte metalike të lyera me ngjyrë të qartë në ambiente të destinuara ekskluzivisht për depozitimin e ushqimeve. Këto mjete janë të lashme për të thjeshtuar operacionet e pastrimit të sipërfaqeve.

Këto mjete janë bërë në mënyrë të tillë që të mos lihen volume bosh ose vende që mund të përbëjnë sipërfaqe kolonizimi nga insektet ose mikrobet.

Magazinimi në frigorifer ose dhomë frigoriferike bëhet në temperatura të ndryshme në funksion të produktit që konservohet duke filluar nga temperatura maksimale +5°C deri në -22°C. Të gjithë frigoriferët duhet të kenë një display të jashtëm me treguesit e temperaturës.

Vazhdimësia e energjisë elektrike tek motorët e frigoriferëve duhet të jetë e garantuar me gjeneratorë në pronësi të kompanisë.

Kushtet higjienike të lëndës së parë në fazën e stokimit duhet të jenë nën kontrollin e përgjegjës të magazinës.

O.E. do të mbulojë shpenzimet ekonomike të nevojshme për realizimin e analizave laboratorike të mostrave të ushqimit të gatuar, sa herë që kërkohet nga autoriteti kontraktor. Operatori Ekonomik, është i detyruar të ruajë në rafte të veçanta në mjediset e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar që do të shpërndahet për 24 orë. Ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

PROGRAMI USHQIMOR

Inventari i imet per pergatitjen e ushqimit

Nr.	Emertimi	Nesia	Sasia minimale
1	Tenxhere e madhe profesionale / bolitore me gaz dhe korent.	Cope	2
2	Boliere	Cope	3
3	Tigan i madh profesional (braziere)	Cope	1
4	Dhoma frigoriferike	Cope	1
5	Frigorifer freskues/ngrires	Cope	2
6	Frulatore	Cope	1
7	Furre profesionale me gaz / me korent	Cope	1
8	Makine grirese mishi	Cope	1
9	Makine grirese zarzavatesh	Cope	1
10	Karrela sherbimi ne kuzhine	Cope	2
11	Karroca transporti ushqimi	Cope	3
12	Karroca termike sherbimi ushqimi (banjomari)	Cope	4
13	Karroca sherbimi per mbledhje tabaka sherbimi	Cope	3
14	Lavamane inox	Cope	3
15	Peshore te ndryshme	Cope	3
16	Qeruese patatesh	Cope	1
17	Shtrydhese frutash	Cope	1

18	Sobe me vatra gaz /korent	Cope	1
19	Trung mishi	Cope	1
20	Tavolina pune inox	Cope	4
21	Tenxhere inoxi me mbyllje hermetike per transportin e ushqimit te gatuar	Cope	7

Nr.	Emertimi	Njesia	Sasia minimale
1	Gota uji	Cope	200
2	Kana / broke uji	Cope	20
3	Kupa	Cope	200
4	Kuti polisteroli	Cope	10
5	Luge inox tavoline	Cope	200
6	Pirunj inox tavoline	Cope	200
7	Pjata	Cope	400
8	Tabaka vetsherbimi	Cope	200
9	Tasa	Cope	200
10	Tava inox	Cope	25
11	Thika inox tavoline	Cope	200

Shtojca 5.

**LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”,
PËR AKADEMIN E SIGURISË**

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike:

Ne kete racion ushqimore kemi te perfshira te gjithë artikujt ushqimor sipas “Normes Ushqimore per student dhe kursante ne Shkollat e Policise, dhe qe trajtohen ne institucionet e tjera te Policis Shtetit” Pasqyra Nr.3, te miratuara me Urdhzim te perbashket te Minitrit Brendshem nr.942, date 03.10.2017, dhe Ministrit Shendetesis nr.4130, datë 09.10.2017 “Per miratimin e normave të trajtimit me ushqim te Punonjësve të Policisë Shtetit , të Studentë ve dhe të Kursantë ve në Institucionet Arsimore të Policisë së Shtetit si dhe të Shtetasve të ndaluar të Arrestuar deri në sqarimin e pozitë s së tyre”, konkretisht:

Pasqyra nr.3 :

Nr.	Artikulli	Nj/matese	Sasia /gr	Energjia k/Cal	Proteinat/gr	Yndyrnat /gr	Glucidet/gr
1	Buke gruri masive	gr	450	1102.5	45.45	10.35	220.95
2	Oriz	gr	60	217.2	4.2	0.36	52.56
3	Makarona	gr	60	213.6	6.48	0.18	49.68
4	Fasule	gr	50	155.5	11.8	1.25	25.85
5	Mish	gr	200	288	40.6	14	0
6	Vaj ushqimor	gr	40	360	0	40	0
7	Gjalp	gr	30	227.4	0.24	25.02	0.33
8	Sheqer	gr	40	156.8	0	0	41.8
9	Sallam	gr	50	227	13.7	19.15	0
10	Djath I bardh	gr	100	250	15.6	20.2	1.5
11	Qumesht I fresket	gr	400	196	14	7.2	20
12	Veze (kokrr)	gr	120	187.2	15.6	13.32	1.2
13	Patate	gr	200	170	4.2	2	3.6
14	Perime per gatim + sallat	gr	450	85.5	8.1	1.8	9.9
15	Fruta te fresketa	gr	400	180	0.8	1.2	44
16	Recel	gr	30	62.7	0.18	0	16.56
17	Salc per gjell	gr	6	3	0.054	0.024	0.684
18	Caj	gr	3	3.24	0.588	0.06	0.09
19	Krip	gr	5	0	0	0	0
20	Ereza	gr	3	1.98	0.066	0.06	0.291
21	Miell tip 00	gr	15	51.45	1.65	0.105	11.7
	Totali			4139.07	183.308	156.279	500.695

Pasqyra nr.13.

Ekuivalentet ushqimore sipas nengrupeve te ushqimore me origjine te njejte

Nr	Grupi Ushqimeve	E kuivalentet Ushqimore
1	Qumesht dhe nenproduktet e tij	
	125 gr qumesht =	125 gr kos
		100 gr djath I bardhe
		50 gr djath kackavall
2	Mish peshk dhe veze	
	100 gr mish vici/derri/lope etj =	100 gr mish te bardhe (pule , gjel , leपुरi)
		50 gr sallam/proshute
		50 gr peshk /fruta deti (te fresketa ose te ngrira)
		50 gr konserva peshku
		50 gr veze
3	Bishtajore	
	150 gr bishtajore te fresketa (mashurka , bishtaja) =	50 gr fasule e thate
		50 gr thjerreza
4	Dritherat dhe nenproduktet e tij	
	50 gr buke =	80 gr oriz
		80 gr makarona
		80 gr miser
		50 gr kroasan/kek etj
		30 gr drithera per mengjes cornflax/musli
		200 gr patate
5	Frutat	
	150 gr fruta te fresketa =	30 gr fruta te thata (arra , bajame , kikirike) etj.
		30 gr fruta te thata te sheqerosura
6	Yndyrnat	
	10 ml vaj ulliri ose farerash (misri , luledielli) =	10 gr gjalp

Pasqyra nr.14

"Lista e ushqimeve te normes e shprehur ne pjesë të ngrënshme, produkt i plotë

Nr.	Artikulli	Nj/m	Norma	Koeficinti ushqimor per pjese te ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur ne %	Sasia /gr pjese e plote e ushqimit
1	Buke gruri masive	gr	450	100	450
2	Oriz	gr	60	100	60
3	Makarona	gr	60	100	60
4	Fasule	gr	50	100	50
5	Mish	gr	200	60	280
6	Vaj ushqimor	gr	40	100	40
7	Gjalp	gr	30	100	30
8	Sheqer	gr	40	100	40

9	Sallam	gr	50	100	50
10	Djath I bardh	gr	100	100	100
11	Qumesht I fresket	gr	400	100	400
12	Veze (kokrr)	gr	120	100	120
13	Patate	gr	200	83	234
14	Perime per gatim + sallat	gr	450	85	517.5
15	Fruta te fresketa	gr	400	78	488
16	Recel	gr	30	100	30
17	Salc per gjell	gr	6	100	6
18	Caj	gr	3	100	3
19	Krip	gr	5	100	5
20	Ereza	gr	3	100	3
21	Miell tip 00	gr	15	100	15

Pasqyra nr.15

“Lista e perimeve te normave e shprehur si pjesë e ngrëshme product i plotë :

Nr.	Perime	Koeficienti ushqimor per pjeset te ngrëshme
1	Patllixhane	92
2	Karrota	95
3	Qepa	83
4	Speci	82
5	Domate	100
6	Spinaq	83
7	Presh	77
8	Lakra	94
9	Lulelaker	66
10	Brokoli	77
11	Kastravec	77
12	Molla	85
13	Portokalle	80
14	Pjeshka	91
15	Kajsi	94
16	Shalqi	52
17	Pjeper	47
18	Rrush	94
19	Dardhe	84

➤ Lista e artikujve ushqimore te ndarë sipas vafteve

Per vaftin mengjes do te gatuhet e shperndahet artikujt:

Nr.	Artikulli	Nj/m	Sasia/Mengjes
-----	-----------	------	---------------

1	Buke gruri masive	gr	150
2	Oriz	gr	0
3	Makarona	gr	0
4	Fasule	gr	0
5	Mish	gr	0
6	Vaj ushqimor	gr	0
7	Gjalp	gr	30
8	Sheqer	gr	25
9	Sallam	gr	0
10	Djath I bardh	gr	75
11	Qumesht I fresket	gr	0
12	Veze 1 (kokrra)	gr	60
13	Patate	gr	0
14	Perime per gatim + sallat	gr	0
15	Fruta te fresketa	gr	0
16	Recel	gr	30
17	Salc per gjell	gr	0
18	Caj Mali	gr	3
19	Krip	gr	0
20	Ereza	gr	0
21	Miell tip 00	gr	0

Per vaftin Dreke do te gatuhen e shperndahen artikujt:

Nr.	Artikulli	Nj/m	Sasia/ Dreke
1	Buk Gruri Masive	gr	150
2	Oriz	gr	0
3	Makarona	gr	60
4	Fasule	gr	0
5	Mish	gr	280
6	Vaj ushqimor	gr	25
9	Sallam	gr	0
13	Patate	gr	234
14	Perime per gatim + sallat	gr	466
15	Fruta te fresketa	gr	488
16	Recel	gr	0
17	Salc domate	gr	4
18	Caj	gr	0
19	Krip	gr	2
20	Ereza	gr	3
21	Miell tip 00	gr	15
22	Veze	gr	60
23	Qumesht	m/l	100
24	Djathe	gr	25
25	Sheqer	gr	15

Per vaftin Darkë do të gatuhen e shperndahen artikujt

Nr.	Artikulli	Nj/m	Sasia Darke
1	Buke gruri masive	gr	150
2	Oriz	gr	60
3	Makarona	gr	0
4	Fasule	gr	50
5	Mish	gr	0
6	Vaj ushqimor	gr	15
7	Gjalp	gr	0
8	Sheqer	gr	0
9	Sallam	gr	50
10	Djath I bardh	gr	0
11	Qumesht I fresket	gr	300
12	Veze (kokrr)	gr	0
13	Patate	gr	0
14	Perime per gatim + sallat	gr	0
15	Fruta te fresketa	gr	0
16	Recel	gr	0
17	Salc domate	gr	2
18	Caj	gr	0
19	Krip	gr	3
20	Perime	gr	51.5
21	Miell tip 00	gr	0

➤ **Specifikimet teknike te lendeve te para qe do te perdoren per gatim dhe ushqim**

I Lloji i mallit : Buke gruri rreze 75

Specifikimet teknike :

1. Buka e grurit do te prodhohet me miell rreze 75 %, i stazhionuar per nje periudhe prej 10-30 ditesh. Mielli duhet te jete i fresket, me ngjyre, ere, shijedhe lageshtire konforme standarteve perkatese te miellit me rreze 75 %. Mielli nuk duhet te kete asnje lloj lende te huaj.
2. Buka duhe te kete forme te drejte dhe normale, pa deformime dhe siperfaqja e bukes duhet te jete e lemuar dhe pa plasje te ndryshme. Vellimi i bukes duhet te jete i mjaftueshem. Shija, era, lageshtira dhe aciditeti i bukes duhet te jete konforme standartit teknik te prodhimit te saj.
3. Korja e bukes duhet te jete e lemuar, pa djegie, pa shkeputje te saj nga tuli, ngjyra e njellojte, mjalti ne te kuqerremte, ne te gjithë siperfaqen.
4. Tuli duhet te jete i pjekur mire, me porozitet te imet ne te gjithë vellimin e tij dhe nuk duhet te kete gjurme mielli te pabrumosura.
5. Nuk pranohet buke e shtypur, e deformuar, e papjekur, e djegur, me ere te huaj, me shije te hidhur e te tharte, me lende te huaja, me lageshtire jo normale, me shije myku.

Treguesit fiziko -kimik:

6. Buka preferohet ne forme katerkendeshe dhe me peshe l(nje) kg, lageshtira jo me shume se 44.5 %, poroziteti jo me pak se 72 %, aciditeti jo me shume se 45%.
7. Furnizimi i bukes do te behet jo me pak se 4 ore pas pjekjes. Amballazhi i transportimit te bukes duhet te jete i paster dhe te siguroje mos demtimin e saj. Mjetet transportuese duhet te jene te pastra, te mbyllura qe te sigurohet transportim normal i bukes deri ne destinacionin perkates.

-
8. Autoriteti Kontraktore (sektori ekonomik) ka te drejte te kerkoje shoqerimin e bukes me : certifikate cilesie, sa here qe e shikon te nevojshme, por jo me shume se nje here ne tre muaj.
9. Buka duhet te jete e prere ne feta dhe e ambalazhuar .

II. Lloji i mallit : Perime (bamje, bizezele bishtajore, domate, patellxhan, qepe e njome, qepe e thate, specia, laker, presh, spinaq).

Specifikimet teknike:

1.Bamje :Kerkohen te jene te fresketa, te shendosha, te pastra, me fiye normale per kultivarin dhe fara qe duket lehte, me forme te drejte, lehtesisht te deformuar. Forma te jete e nje prizmi shumekendesh qe ngushtohet ne maje, te pa drunjezuara e pa fiye. Gjatesia e cilesise se pare per bamjen frutshkurter te jete deri ne 6 cm dhe per ate frutgjate te jete deri ne 8 cm.

-Lejohet deri ne 5 % te partise me vyshkje te lehte.Nuk lejohet me semundje e demtues.

-Ngjyra te jete tipike per kultivarin. -Fruti te jete i bute, me tara te vogla ne fazen e qumeshtit. -Lejohet me fruta te tejpkjura deri ne masen 2% per cilesine e pare.

2.Domate : Kerkohet domate cilesise se pare, ku te jene te fresketa, me forme tipike te kultivarit, te plota, te pastra, te pa vrara, te pa shtypura, pa kalbje dhe pa njolla nga diegia e diellit, te pa prekura nga semundjet dhe demtuesit si dhe te pa lagura.

-Pjekuria duhet te jete normale, me ngjyre te kuqe, lehtesisht roze dhe jeshile rreth bishtit. Nuk lejohen domate te tejpkjura, te zbutura e te vyshkura. Demtime e semundje nuk lejohen. Te plasura e te vrara lehtesisht per llojet e mesme e te vona lejohet deri ne 5 % plasaritje rreth bishtit, por pa rrjedhje lengu. -Madhesia e kokrres te jete: -Per te hershmet 3-4 cm -Per te mesmet e te vonat 7 cm.

3. Patellxhan : kerkohet cilesia e pare, te jene te fresket, te paster, me siperfaqje te lemuar, me ngjyre te zeze ne manushaqe, me pjekuri normale, me flete jeshile me nuanca te dobeta manushaqe, te pa vyshkura. Demtime te ndryshme e semundje nuk lejohen. Per te gjatet, kerkohet diametri jo me shume se 5 cm dhe gjatesia 15-20 cm. Gjatesia e bishtit te jete jo me shume se 4 cm.

4.Qepe e njome

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, te jene te njoma, te fresketa, te pastra, te lara me uje te pijshem, me ngjyre jeshile te gjetheve, e pa cara,te pa vyshkura e pa karabush.

-Diametri i kercellit te jete mbi 1.5 cm. -Gjatesia e tufes te jete pa kufizim dhe me bishta te pa prera. -Sistemi rrenjor te jete deli ne 1 cm. Demtime mekanike nuk lejohen. Gjethe te verdha e te lagura, karabushe te medhenj, te gjate e te kalbur nuk lejohen.

5. Qepe e thate

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, te jete me pjekuri te plote, me cipe e bisht te thate, te shendosha e te plota, me ngjyre e forme tipike te kultivarit dhe me gjatesi te bishtit deri ne 7 cm. Madhesia e kokrres per ovalet te jete nga 48 mm dhe per llojet e tjera 50-100 mm. Lejohen jo me shume se 1 % e partise me demtime te lehta dhe 1 % lende te huaja. Me semundje nuk lejohen. Te ngrira,te kalbura e te mykura nuk lejohen.

6. Speci

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, te jene me forine e ngjyre te kultivarit, te fresketa, te pastra dhe me pjekuri natyrale. Lejohen demtime jo me shume se 3 %. Shija te jete karakteristike e

kultivarit. Lejohet shije djegese e lehte. Nuk lejohet perzierja e specave djeges me ato jo djeges. Gjatesia te jete per te gjatat mbi 10 cm dhe per te rrumbullaktat mbi 7 cm.

7.Lakra

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, te jene te zhvilluara, me mbeshtjellje fletesh, e forte ne prekje. Lejohen lakra te pa ngjeshura deri ne 5 % te partise. Te jene te pastra dhe me 2-3 gjethe te gjelbera, te lidhura me kocanin i cili tejete deri ne 3 cm. Lejohen deri ne 5 % e partise me demtime te lehta mekanike,te cara lehtesisht e te shperthyera si dhe te demtuara lehtesisht nga bryma. Me semundje nuk lejohen. Pesha e kokrres te jete jo me pak se 1 kg per lakren e hershme dhe per pjekje te mesme e te vona jo me pak se 1.5 kg.

8.Preshi

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, te jete i fresket,i njome,i paster,me gjyre te bardhe e jeshile,i pa vyshkur dhe i lare me uje te pijshem. Diametri ne pjesen me te trashe te jete mbi 2.5-3.5 cm. Gjatesia e kercellit te jete 25-45 cm. Gjatesia e gjethit nga rozeta te jete jo me shume se 20 cm. Sistemi rrenjor te jete jo me shume se 1 cm. Demtime e semundje nuk lejohen.

9.Spinaqi

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesi e pare, i fresket , i njome, i paster me ngjyre jeshile te erret, i pa vyshkur dhe i lare me uje te paster, i lidhur ne dengje te vogla deri ne 1-nje kg. Me rrenje te prera. Gjatesia e kercellit te mos jete me shume se 5 cm. Te mos kete prani te barerave te tjera. Gjethet te jene te plota me gjeresi deri ne 10 cm dhe gjatesi e gjethes deri ne 20 cm.Gjethet te jene pa njolla te ngjyres se ndryshkut, pa demtime nga krimbat, pa demtime mekanike, te fresketa dhe te pavyshkuara.

10. Lloji i mallit : Patate

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, te jete e plote, te forta, te pastra e te thata, jo jeshile, jo te mbira me ngjyre dhe me sytha tipike te kultivarit. -Kokrra te jete e pjekur.-Madhesia e kokrres te jete per pataten dimerore mbi 5 cm dhe per ato verore mbi 4 cm. -Nuk lejohen te gjelbera, te vyshkura, te mbira, te cara e te prera, te kalbura, zgjebe ne plage, njolla boje hiri e ndryshku, demtime nga krimbi, demtime nga dosa dhe te papastruara nga dherat. -Duhet te jene te amballazuara ne thase rrjete 25 deri ne 30 kg.

III. Lloji mallit: FRUTA (dardhe ,molle, rrush, pjeshke, portokalle, banane)

Specifikimet teknike :

1.Dardha

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, me zhvillim normal, te shendosha, me ngjyre karakteristike te kultivarit ,me pjekuri teknike dhe me bisht. Madhesia e kokrres ne mm te jete jo me pak se 45 per dardhat e rrumbullakta dhe 40 mm per ato te gjata. Demtime mekanike lejohen deri ne 5 % te partise se mallit. Malli nuk lejohet të jene me semundje. demtime nga bryma, ngrica, të lagura dhe lëndë të tjera të huaja.

2.Molla

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, me forme, ngjyre e shije te kultivarit, pa deformime, me pjekuri teknike te njejte, te shendosha, te pastra ,te zhvilluara normalisht, pa ere e shije te huaja. Lejohen edhe kokrra pa bisht, por pa difekte rreth bishtit. -Madhesia e kokrres te jete jo me pak se 60 mm ne prerje ne gjatesi. -Demtime te ndryshme mekanike lejohen deri ne dy

njolla jo te zeza, te vogla, te lehta per kokerr. Nuk lejohen te krimbura. Njolla te shkaktuara nga dielli ne lekure nuk lejohen. Gunga, njolla ne lekure nuk lejohen. Njolla nga solucionet kimike ne siperfaqen e kokrres lejohet deri ne 1/4 e siperfaqes se frutit.

3.Rrushi

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesi e pare,veshuli me dendesi tipike te kultivarit. Lejohen veshul te vegjel qe permbajne jo me pak se 10 kokrra, por te mos kalojne 5 % te partise. Kokrrat te jene te fresketa me zhvillim normal, pjekuri te plote, me cilesi te shendoshe e te paster. Nuk lejohen demtime mekanike dhe kokrra te skuqura. Permbajtja e sheqerit te jete sipas llojit te varietetit. -Nuk lejohen lende te huaja.-Nuk lejohen kokrra te mykura e te kalbura, te fermentuara dhe te thara.

4.Pjeshka

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesia e pare, kokrra te jete e fresket, me zhvillim normal, me ngjyre karakteristike te kultivarit, te pasterta, pa bishta, me shije te embel dhe ere karakteristike te kultivarit. Te jete me pjekuri te plote teknike. Madhesia e kokrres te jete per te hershmet deri ne 50 mm, gjysem te hershme deri ne 55 mm dhe te vonshme deri ne 60 mm. Demtime te lehta mekanike nuk lejohen. Demtime nga semundjet, insektet, dielli, ndryshim ngjyre te jete jo me shume se 5 %. Te mykura, te fermentuara, te kalbura dhe lende te huaja nuk lejohen.

5.Portokalli

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesi e pare, i fresket, me zhvillim normal, te shendoshe e me bisht. Pra dhe mbas 15 janarit lejohet kokrra pa bisht, perkatesisht 5 & 20 %, me pjekuri teknike te plote. Ngjyra te jete karakteristike e kultivarit, e verdhe ne portokalli, me ere karakteristike dhe shije te embel ne te athet, pa shije te hidhur. Madhesia e kokrres te jete jo me pak se 70 mm. Demtime mekanike nuk lejohen. Te prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen. Lende te huaja nuk lejohen. Gervishje ne siperfaqe por pa prekur tulin, nuk lejohen. Zbutje te kokrrave, ngrirje dhe lagie te siperfaqes se tyre nuk lejohen.

1. Banane

Specifikimet teknike :

Kerkohet cilesi e pare, te fresketa , me zhvillim normal, ne tufe , me pjekuri teknike te plote . Ngjyra te jete jeshile ne te verdhe me ere dhe arome te kendeshme karakteristike e ketij kultivari. Madhesia e kokrres te jete mesatare. Demtime mekanike nuk lejohen. Njolla te kafeta qe tregojne tejkalinim e pjekurise nuk lejohen. Gervishtje te lekures nuk lejohen. Zbutje te lekures nuk lejohen. Ambalazhimi te jete ne kuti kartoni standarte tipike per tregetin e bananes. Malli te jete i shoqeruar me etiketen e cilesise.

IV. Loji i mallit bulmet:

1. Gjalp i fresket

Specifikimet teknike :

Te jete prodhim vendi me baze qumesht lope vendi, delje ose dhie , i fresket. Ngjyra te jete e verdhe karakteristike e gjalpit te lopes ose e bardhe karakteristike gjalpit te dhise dhe deles. Nuk lejohen perberes te tjere, njolla te erreta karakteristike e gjalpit jo te fresket. Shija te jete e kendeshme, pa erera te tjera jo natyrale. Ambalazhimi te jete me kuti kartoni

ne brendesi te mbeshtjelle me leter celofoni standarte 10,20 ose 30 kg. Malli te shoqerohet me certifikate te cileses sipas standarteve te miratuara. Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit dhe data e skadences si dhe origjina e prodhimit te mallit.

2. Djathë i bardhë

Specifikimet teknike:

Kerkohet cilesia e pare, vendi, me baze prodhim djathi neprodukt i qumeshtit te lopes, deles, ose dhise. Nuk lejohet prodhim i djathit me perzierje qumesht pluhur ose te kodensuar. Djathi te kete kaluar periudhen e stazhionimit mbi 3 muaj. Ngjyra te jete sipas llojit te qumeshtit , djathe lope, ne ngjyre te qumeshtit (krem), i deles dhe dhise te kete ngjyren kerkeristike te qumeshtit. (i bardhe kur djathi eshte prodhuar me baze qumeshti delje ose dhie , dhe ngjyre kremi kur djathi eshte prodhuar nga qumeshti i lopes). Lejohet djathe me perqindje yndyre jo me shume se 3 %. Pamja e jashtme te jete konforme, ne brendesi poroze karekeristike e djathit te stazhionuar mire. Sasia e kripes te jete normale . Shija te jete e mire karekeristike e djathit normal pa erera te tjera jo te kendshme . Ambalazhimi te jete ne fuci 50 kg, ose 30 kg i shoqeruar me shellire. Nuk lejohet me afat skadence me shume se nje vite. Malli te jete i shoqeruar me certifikate te cilesise dhe te standarteve te miratuara. Ne etikete te jete shenuar data e prodhimit, data e stazhionit dhe data e skadences. Ne etikete te jete shenuar dhe origjina e prodhimit te mallit.

3. Qumesht i fresket

Specifikimet teknike :

Kerkohet qumesht lope vendi. Qumeshti te jete prodhuar brenda dites mundesisht nga mjelja e pare ne mengjes pasi dhe konsumi do te jete ditor. Qumeshti te kete karekeristikat tipike te qumeshtit te lopes i cili ka ngjyre pak te verdhe, pa perberes te huaj dhe papasterti te tjera , i kulluar dhe i skremuar me perqindje yndyre deri ne 3%. Prodhimi te jete i ambalazhuar ne shishe qelqi ose plastike ne sasi 05-1 kg. Prodhimi te jete i shoqeruar me certifikate te analizes te bere nga laboratory veterinar. Nuk lejohet qumesht qe ka kaluar mbi tre ore nga mjelja . Ne certificate te shonohet dhe origjina e prodhimit te mallit.

1. Recel

Specifikimet teknike

Te jete prej qershije, kumbulle ose fiku. Receli te jete i ambalazhuar ne vazo 1-1.5 kg etiketa te pershkruaj saktesisht daten e prodhimit dhe ate te skadimit.

V. Lloji i mallit mish sallam

1. Mish vici i fresket

Specifikimet teknike :

Kerkohet mish gjedhi ne rritje (vici) qe te plotesoje kerkesat e standartit shteteror Nr.1441, te vitit 1987. Raca e tyre te jete e I ndryshme. Kerkohet cilesia e pare sipas standartit dhe vetem **kofshet e pasme**.

Pamja e jashtme : Siperfaqja e jashtme te jete e mbuluar me nje cipe te holle tharje. Siperfaqja e mishit te ftohur menjehere pas prerjes te jete i tejdukshem. Tendinat te jene te ndritshme, elastike dhe te forta.

Ngjyra: Mishi te jete me ngjyre roze dhe i dhjamit te jete me ngjyre te bardhe. *Konsistenca*: Te jete e bute dhe elastike. Ne prerje te duket kompakt.

Era: Te jete e kendshme, karakteristike e llojit.

Palca e kockave : Te mbushi te gjithë kanalën e palces, ngjyra te jete roze ne te verdhe. Cdo kofshe, damkosen me vulen e kontrollorit veterinar e sanitar dhe me

vulen e llojit e te cilesise se mishit. Cdo parti mishi shoqerohet me certifikaten veterinare me te cilen vertetohet gjendja e tij e mire shendetsore per shitje ne treg (konsum).

1. Sallam

Specifikimet teknike :

Te jene te prodhuara nga firma prodhuese vendase, te certifikuara, te jene te shoqeruara me etiketen e prodhuesit. Te jene me mish vici ose derri me ngjyre roze e celur, fundet te jene te lidhura mire, pamja e brendshme ne prerje terthore te paraqes nje mase perzjerje te njetrajteshme, pa boshlleqe ajri, me ngjyre natyrore te mishit te kuqe roze pa njolla te errta. Mishi dhe dhjami te jene te shpemdara njelloje ne te gjithe siperfaqen. Qendrushmeria elastike dhe gjate shtypjes te mos ngelet shenja. Era e kendeshme karakteristike per erezat e perdorura, yndyrnat jo me shume se 23 % dhe kripa jo me shume se 2 -3 %. Ngarkesa mikrobike te jete brenda normave te lejuara nga Instituti i Shendetit Publik. Te jene amballazhuar ne kuti kartoni 5 kg.

VI. Loji i mallit: kolonjale

1. Oriz

Specifikimet teknike :

Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha, te plota, te pastra e pa myk. Ngjyra e bardhe. Era pa shije te tharte pa ere myku.

Treguesit fiziko kimik: lageshtira deri ne 15 %, kokrra te thyera deri ne 12%, lende te huaja deri ne 0.4 %, kokrra te verdha deri ne 4%. Nuk lejohen demtues. Amballazhi ne pako 1kg, letre ose plastmasi.

2. Fasule

Specifikimet teknike :

Treguesit shqisor: Pamja kokrra te shendosha e te plota. Ngjyra e bardhe, shija pa ere myku, lageshtira deri ne 15 %, thyeshmeria deri ne 13 %, lende te huaja deri ne 0.8 %, demtime nga insektet nuk lejohen. *Amballazhimi:* ne thase 20 deri 50 kg. Te jete i shoqeruar me certifikate cilesie.

3. Makarona

Specifikimet teknike :

Treguesit shqisor: ngjyra e bardhe ne te verdhe, pa shije te hidhur e te tharte, pa ere te huaj. Treguesit fiziko -kimik: lageshtira den ne 13 %, aciditeti jo me shume se 0.16 %, rritja e volumit jo me pak se dy here. Nuk lejohen demtues. Mielli i stazhionuar jo me pak se 15 dite, i situar 100%, nuk lejohen demtues. Amballazhimi: ne pako 0.5 ose 1 kg, i etiketuar sipas standartit dhe te futura ne kuti kartoni.

4. Vaj ushqimor

Specifikimet teknike :

Sipas standart shteteror 203: 2003. Treguesit fiziko-kimik: Dendesia relative ne 20 grade.Cj uje ne 20 grde.C 0.918-0.923. Numri i refraksionit 1.461-1.468. Numri i sapunifikimit 188-194. Treguesi i jodit 118-141. Treguesi i cilesise: Ngjyra e verdhe ne te lehte. Era dhe shija karakteristik e vajit te lulediellit, pa ere e shije te huaj. Numri i peroksideve: Jo me shume se 10 mek 02 aktiv / kg vaj. Numri i aciditetit: jo me shume se 0.4 mg KOH gr vaj. Shmangia ne vellim deri ne 1 %. Kontaminuesitjo me shume se: lende te patretshme 0.05%. Permbajtja e sapuneve 0.005%. Lende fluturuese, ne 105 grade c 0.2. Amballazhimi dhe etiketimi: Amballazhimi behet ne shishe plastike me kapacitet 1 liter. Mbi cdo amballazh vendoset etiketa per daten e prodhimit, llojin e vajit, masa ne litra, etj. Etiketimi behet sipas legjislacionit ne fuqi.

5. Sheqer

Specifikimet teknike :

Treguesit fiziko- kimik: Sheqer i paster 99.6%, hili deli 0.07%, lageshtira deli ne 0.16 %. Pamja: pluhur i perbere nga kristale te imta e te njellojta. Ngjyra: i bardhe ne shkelqim. Treguesit shqisor: i derdhur i thate, me shije te embel pa ere te huaj, perdorim te njetrajtshem, te tretet plotesisht. Amballazhimi ne pako letre 1 kg dhe etiketuar sipas standartit ne fuqi.

6. Kripe ushqimore

Specifikimet teknike :

Te jete e cilesise se pare, e amballazhuar ne pako 0.5 deli 1 kg. Pamja: mase e perhedhur dhe e perbere nga kristale te imta e te njellojta. Ngjyra: e bardhe me shkelqim. Treguesit shqisor: me shije karakteristike te kripur, pa ere te huaj, me perdorim te njetrajtshem, e treteshme plotesisht ne uje.

7. Salce domatesh

Specifikimet teknike :

Kerkohet salce domate e perpunuar me baze vetem domate, prodhim vendi ose I huaj. Malli te jete i amballazhuar ne kuti llamarine 400 gr, ose 500 gramshe. Kutia te jete e mbyllur hermetikisht dhe e mbeshtjelle me etikete te perkthyer ne gjuhen shqipe kur malli eshte i huaj. Permbajtja te jete salce dhe kripe. Perberja e mases te jete homogjene dhe me 18 -20 % lende e thate. Nuk lejohen perberes te tjere dhe lende te huaja. Ngjyra e salces te jete e kuqe e thelle. -Shija te jete e embel pa shume aciditet.

I Kërkesa të përgjithshme

1. Operatori ekonomik te jete i regjistruar ne regjistrin tregtar si person juridik, "operator i biznesit ushqimor".
2. Artikujt ushqimore qe do te perdoren per gatim ushqimi, duhet te plotesojne specifikimet teknike te lendeve te para,
3. Operatori ekonomik eshte i detyruar te zbatoje procedurat e manaxhimit te ushqimit te kerkuara ne urdhrin e Titullarit te Autoritet Kontraktor.
4. Operatori ekonomik duhet te kete inventarin e nevojshem per ruajtjen, perpunimin, gatimin, dhe shperndarjen e ushqimit per nje efektiv afersisht prej 500 veta ne cdo vakt sipas orareve te percaktuara ne kete material (dokument), referuar dhe Pasyra 16 "Normat e pajisjeve dhe materialeve te sherbimit te ushqimit per kuzhinen e menden ne Institucionet e Policise Shtetit" Udhezimi i Perbashket i Ministrit Brendshem nr.942 date 3.10.2017 dhe Ministrit Shendetesis 4130 dt 5.10.2017.
5. Operatori ekonomik te siguroje e disponoje ne guzhine (**guzhina e Akademise Sigurise**) e ambjente shërbimi, mjete matese te sasise, te cilat të jenë të certifikuara nga Drejtoria e Meteorologjisë (Inspektorati i kalibrimit te mjeteve matëse).
6. Operatori ekonomik, duhet të siguroje furnizimin **me energji elektrike dhe uje te pijshem, gaz**, duke nenshkruar **kontratat** me operoret ekonomike si OSHEE, Ujesjellesin, dhe operore privat për gaz, gjithashtu operatori ekonomik duhet të ketë në dispozicion burime alternative furnizimi.
7. Cdo dite perfaqesues te operatorit ekonomik do te rakordojnë me personin e ngarkuar nga titullari i Akademisë për përcaktimin e numrit të racioneve ditore të ushqimit (mëngjes,

drekë, darkë) që do të përgatiten për konsumim në AS. Për çdo vaft shërbimi ushqimor të dokumentohet me dalje provizore.

8. Operatori ekonomik, nuk mund të transferojë e kalojë detyrimet e tij kontraktuale një pale të tretë, pa pelqimin e Autoritet Kontraktor.

9. Operatori ekonomik do të paraqesë në fund të çdo muaji faturën dhe dokumentacionin justifikues për shërbimin e ofruar.

II Kërkesa teknike për përgatitjen e ushqimit dhe Sigurine Ushqimore

1. Ushqimi të gatuhet në Akademinë e Sigurisë.

2. Të gjithë artikujt ushqimor që do të përdoren për gatim do të jenë të cilësisë së parë, të sigurojnë gjithë vlerat ushqyese që parashikon legjislacioni në fuqi.

3. Ushqimi për çdo vakt duhet;

- të jetë i gatuar në cast,
- racioni ditor duhet të përmbajë sasinë e kërkuar të artikujve dhe kalorive sipas tabelave të përcaktuara në këtë material (dokument), të kërkuar nga autoriteti kontraktor sipas liste menus javore dhe ditore,
- të serviret i ngrohte sipas orareve të përcaktuara nga Akademia e Sigurisë .
- Në raste të situatave të emergjencës, për shkak të shërbimeve të ndryshme, koha dhe mënyra e shërbimit duhet të përcaktohet në marrëveshje midis operatorit ekonomik dhe palës kontraktuese.

4. Në asnjë rast nuk do të lejohet, zëvendësimi i artikujve ushqimorë që janë përcaktuar në normën bazë të ushqimit, me përjashtim të rasteve të fatkeqësive natyrore apo të fuqisë madhore.

5. Operatori ekonomik, do të mbulojë shpenzimet ekonomike të nevojshme për realizimin e analizave laboratorike të kampjoneve të ushqimit të gatuar sipas kërkesave të VKM, si dhe sa herë që kërkohet nga autoriteti kontraktor.

6. Personeli që do të realizojë procesin e prodhimit të ushqimit, të ketë kualifikimin e nevojshëm profesional, uniformën e pastër me logon e operatorit si dhe të jetë pajisur me librezë shëndetësore.

7 . Operatori ekonomik fitues, të marrë në konsideratë dhe furnizimin me ushqim të punonjësve të policisë në Shtëpinë e Pushimit të Ministrisë të Brendshme me vendndodhje Durrës në periudha të ndryshme kohore dhe në strukturat e tjera policore ku zhvillohen trajnime e aktivitete të ndryshme studimore.

III Programi ushqimor dhe shërbimi i ushqimit

Programi Ushqimor

1. Programi ushqimor do të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kalorinë e duhura.

2. Llojshmëria e ushqimit, sasia e cilësia do të jenë të përcaktuara nga programi i Menuja Javore e përgatitur nga shërbimi i ushqimit dhe i shëndetësisë në Akademinë e Sigurisë në bazë të normave.

3. Ky program ushqimor do të ketë dhe konfirmimin e operatorit ekonomik. Operatori ekonomik do të zbatojë planin e menuse ditore dhe javore të ushqimit sipas programit të miratuar nga Akademia.

Servirja e ushqimit

1. Materialet që do të përdoren për gatim shpërndarje dhe servirje të ushqimit të jenë prej inoksi, porcelani dhe qelqi.

2. Servirja e ushqimit do të bëhet në mensa në formën e vetëshërbimit, duke u shpërndarë nga banakë inoksi me sistem ngrohje me ujë, me qëllim që ushqimi të shpërndahet gjithmonë i ngrohtë.

3. Të realizohet vendosja e pajisjeve bashkëkohore në kuzhinë dhe mensa menjëherë me lidhjen e kontratës. Pajisjet e nevojshme që i shërbejnë procesit të konsumimit të ushqimit, , komplet servirje inoksi për çdo tavolinë për 4 veta (me vaj, uthull, kripe, erezë, kruajtësë dhembesh, gota uji dhe kane qelqi, kartopçeta).

Në përfundim të konsumimit të ushqimit përdoruesit duhet, të vendosin në karroca të posaçme, të shpërndara në sallë, tabakat me pjatat e palara duke lënë tavolinat e pastra për ata që do të vinë më pas.

Ilustrime fotografike



IV. Kërkesat higjeno-sanitare.

1. Operatori ekonomik duhet të sigurojë kushte higjienike të përditshme në mbajtjen e pajisjeve të guzhinës, ambienteve të gatimit, atyre të ndarjes së ushqimit dhe në mensa, duke bërë dhe lëyerjen e tyre , minimalisht 2 herë në ditë.

2. Operatori ekonomik, do të paketojë dhe të evadojë çdo ditë mbeturinat që krijohen si rezultat i prodhimit, shpërndarjes dhe konsumit të ushqimit, për në vendet e caktuara nga bashkia, si vend grumbullimi mbeturinash.

3. Operatori ekonomik, të respektojë rregullat e higjenes për larjen, pastrimin, dhe përpunimin e zarzavateve dhe frutave, sipas kërkesave të ligjeve në fuqi në fushën e higjenes dhe ushqimit.

4. Operatori ekonomik për qëllime higjienë dhe pastrimi të përdorë detergjente dhe solucione kimike të certifikuar nga institucionet e njohura me ligj dhe të pa demshme për shëndetin e njerëzve.

- Të vendosë në ambientet e muncës, aparate të filtrimit të ujit si dhe gota, në mënyrë që personat që trajtohen me ushqim të marrin e konsumojnë sasinë e nevojshme të ujit.
- Të sigurojë rezervuar për ujë të pijshëm, me kapacitet deri në 5000 litra dhe në rastet e ndërprerjes së furnizimit me ujë nga rrjeti duhet të sigurojë atë vetë dhe me mjetet e tij
- Ambientet **kuzhina dhe mensat**, për funksionimin sa më normal të tyre do të mirëmbahen nga sipërmarrësi, deri në përfundim të kontratës.
- Kontraktuesi duhet të marrë masa vete, për riparimet e difekteve të ndryshme që ndodhin në objektet që përdor.
- Këto ambiente, do të plotësojnë normat higjieno-sanitare, kushtet teknike nga ana ndërtimore, si dhe impiantet elektrike, hidraulike dhe shkarkimet e ujërave të cilat do të vihen në funksionim për përdorim nga operatori ekonomik brenda normave teknike dhe afatit të përcaktuar si më sipër.
- Ambientet do të mirëmbahen nga sipërmarrësi deri në përfundimin e afatit të kontratës. Pajisjet dhe makineritë që do të shërbejnë për gatim dhe shpërndarjen e ushqimit, me përfundimin e kontratës do të terhiqen nga operatori ekonomik.

5. Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti të përshtatshme për transport të lëndëve të para ushqimore dhe mishit të freskët, të cilat të plotësojnë të gjitha kushtet higjieno-sanitare sipas standardeve në fuqi. Automjetet të jenë të pajisura me certifikatë higjieno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qera të operatorit ekonomik.

6. Shërbimi i shëndetësor ka të drejtën e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoriatin sanitar.

7. Ushqimet do të nënshtrohen kontrollit të analizave biologjike, kimike dhe fizike për të siguruar standartet e të ushqyerit. Të gjithë artkujt si lende e paze të jenë të shoqëruara me Raport Analize.

MENAXHIMI I SHËRBIMIT NGA AUTORITETI KONTRAKTOR

1. Autoriteti kontraktor në çdo kohë, para fillimit të procesit të gatimit të artikujve ushqimorë, në prani të specialistëve të shërbimit të ushqimit dhe shërbimit shëndetësor të AS, si dhe të përfaqësuesve të operatorit ekonomik, të kontrollojnë: cilësinë e lëndëve të para për gatim, higjienën e lëndëve të para, ambientit të gatimit, mjeteve dhe personelit, dhe vetëm nëse ato plotësojnë kushtet dhe kërkesat sipas specifikimeve teknike të kërkuara në këtë dokument, lejohet të vazhdojë procesi i përpunimit dhe gatimit të ushqimit.

2. Të verifikojë për çdo vakt numrin e personave që trajtohen me ushqim (forca ditore) të detajuar për çdo vakt (mëngjesi, dreka, darka)

3. Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë e të ruaj në kushte frigoriferike, në mjedisin e guzhinës, kampionet e ushqimit të gatuar për çdo vakt, të vulosura nga mjeku dhe shërbimi i informacionit (oficeri i rojes), me një afat ruajtjeje deri në 24 orë. Në rastin e ankesave për cilësinë e ushqimit afati ruajtjeje së kampionëve zgjatet deri në daljen e rezultatit të analizave laboratorike.

4. Autoriteti Kontraktor ka detyrimin të kontrollojë e të kërkojë operatorit ekonomik respektimin e orarit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, zbatimin e normave të racioneve të ushqimit, si dhe higjienën në ambientet e gatimit dhe të shpërndarjes së ushqimit.

5. Autoriteti Kontraktor, nuk duhet të lejojë operatorin ekonomik që të përdor pajisje për gatim dhe inventare të imët për shpërndarjen e ushqimit jashtë specifikimeve të kërkuara në këtë shkresë dhe ato që përcaktohen në dokumentet standarde të tenderit.

6. Autoriteti Kontraktor, nepermjet komisionit të ngritur me urdher të titullarit, do të regjistrojë veprimet ekonomike për sasinë e racioneve ditore të prodhuar në ditë (mëngjes, drekë, darkë), veprimet për likuidimin e detyrimeve të lindura ndaj operatorit ekonomik do të rregullohen me urdher të vecantë të titullarit të Autoritetit Kontraktor.

7. Operatori ekonomik duhet që, në çdo kohë të shoqërojë ushqimin e gatuar me dokumentacionin përkatës (fletë-dalje provizore dhe bono) deri në konsumimin e plotë të tij. Ushqimi i gatuar sipas normave, të shoqërohet me dokument dalje provizore ditore.

8. Ushqimi i gatuar duhet të shpërndahet nga Sipërmarrësi pasi të jetë kontrolluar dhe firmosur për çdo vakt, nga personat përgjegjës në Akademin e Sigurisë, në librin e kontrollit të ushqimit, i cili do të qëndron pranë kuzhinës.

9. Autoriteti kontraktues, të njoftojë një ditë më parë operatorin ekonomik, për numrin e personave që do të përfitojnë e do të trajtohen ushqim në ditën pasardhese, duke përcaktuar numrin e tyre për secilin vakt (mëngjes, drekë, darkë).

Për realizimin e këtij shërbimi operatori ekonomik që do të shpallet fitues, në ditën e fillimit të kryerjes së shërbimit duhet të ketë në dispozicion në vendin e realizimit të shërbimit (Repartin e Nd.Shpejte), të gjitha mjetet e pajisjet e nevojshme bashkëkohore për realizimin e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit duke u bazuar dhe sipas pasqyrës nr.16 të Udhëzimit të përbashkët nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendëshme dhe nr. 4130 prot. datë 05.10.2017, të Ministrisë së Shëndetësisë si më poshtë.

Normat e pajisjeve dhe të materialeve të shërbimit të ushqimit, për kuzhinën e mencën në Institucionet e Policisë së Shtetit

Nr	Emërtimi	Njësia e matjes	Sasia					
			deri 10 veta	11-30 veta	31-70 veta	Afati i përdorimit	Mbi 70-300 vetë	Afati i përdorimit
a	b	c	1	2	3	4	5	6
I.	PAISJE PËR KUZHINËN							
1	Afetatriç profesionale inox	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
2	Aspirator për thithjen e avujve të kuzhinës	copë	1	1	1	Pa afat	2 -3	Pa afat
3	Autokllavë inox profesionale ose lavastovilje.	copë	1	1	2	Pa afat	3	Pa afat
4	Braziere inox profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
5	Brumatriçe profesionale	copë	-	-	-	-	2	Pa afat
6	Dollap inoksi për enët	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
7	Formë ëmbëlsire për kuzhinë	copë	2	2	3	Pa afat	20	Pa afat
8	Frigorifer freskues inoksi	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
9	Frigorifer ngrirës inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
10	Banak frigorifer	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat

11	Fritez inoxi profesionale	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
12	Frulador profesional	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
13	Furrë konveksionale inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
14	Garuzhde inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
15	Grirëse zarzavatesh profesionale	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
16	Hanxhar mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
17	Tava inoxi shërbimi gastronom me kapak	copë	1	2	3	Pa afat	60	Pa afat
18	Insekt killer	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
19	Tenxhere inoxi për gatim me kapak 20 rd.	copë	1	2	3	Pa afat	25	Pa afat
20	Kapse inoxi	copë	1	1	2	Pa afat	6	Pa afat
21	Karrele inoxi mbajtëse tavash	copë	-	-	1	Pa afat	4	Pa afat
22	Karoc inoxi transporti	copë	-	-	1	Pa afat	3	Pa afat
23	Karroc inoxi mbajtse pjatash me kosh	copë	-	-	-	Pa afat	4	Pa afat
24	Kosh mbeturinash plastik me kapak	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
25	Krepiere	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
26	Kullese makaronash inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
27	Kuti me kapak për zarzavate	copë	1	1	2	Pa afat	40	Pa afat
28	Kuti polesteroli për transport	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
29	Lavapjat inoxi profesionale me dy gropa	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
30	Lavapjat inoxi me dy gropa me sheshpushim	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
31	Lavastovilje një vaskë + lavaman inoxi	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
32	Limë e madhe për thika	copë	1	1	1	Pa afat	2	pa afat
33	Lopatë inoxi me vrima	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
34	Lopatë inoxi për zgarë	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
35	Makinë grirëse mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
36	Makinë për larje zaezavatesh	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
37	Makinë qëruese patatesh	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
38	Makinë rrahse për ëmbëlsira	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
39	Makineri për lazanje (brumi)	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
40	Mikrovalë	copë	1	1	1	Pa afat	1	Pa afat
41	Peshore 300kg	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
42	Peshore elektronike deri 10 kg	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
43	Rafte inoxi	copë	-	-	2	Pa afat	8	Pa afat
44	Rente inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
45	Rrahse teli inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	8	Pa afat
46	Rrahse bifteku	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
47	Shpatull inoxi	copë	1	1	1	Pa afat	5	Pa afat
48	Shpatull thik inoxi ëmbëmbëlsire	copë	-	1	1	Pa afat	3	Pa afat
49	Shtrydhëse frutash profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
50	Sitë mielli	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat

51	Sobë me katër vatra	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
52	Sterizilues thikash digital	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
53	Tavë inoksi për gatim	copë	2	3	6	Pa afat	65	Pa afat
54	Tavolinë inoksi pune	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
55	Trung mishi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
56	Teflon me ngjyra për përpunim zarzavatesh	copë	-	-	2	Pa afat	25	Pa afat
57	Thika buke	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
58	Thik kuzhine	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
59	Thikë mishi	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
60	Tigan inoksi me bisht	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
61	Tostier	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
62	Zgarë profesionale inoksi	copë	-	-	1	Pa afat	3	Pa afat
63	Dhomë frigoriferike	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
64	Dollap detergjentësh	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
65	Raft me çels inoksi për ruajtje mostre ushqimi	copë	1	-	1	Pa afat	1	Pa afat
66	Raft magazinimi	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
II.	PAISJE PËR MENCËN					Pa afat		Pa afat
1	Banak shërbimi freskues	copë	-	1	1	Pa afat	6	Pa afat
2	Banak shërbimi inoksi neutro	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
3	Banak inoksi shërbimi ngrohës	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
4	Garuzhde 1 rd	copë	3	3	6	Pa afat	25	Pa afat
5	Garuzhde salce	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
6	Gota uji qelqi	copë	30	60	150	Pa afat	700	Pa afat
7	Insekt killer	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
8	Kana uji	copë	10	20	50	Pa afat	140	Pa afat
9	Kapse shërbimi buke	copë	1	2	2	Pa afat	10	Pa afat
10	Kapse shërbimi dy lugë	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
11	Karel mbajtëse tabakash	copë	1	1	2	Pa afat	25	Pa afat
12	Karrike	copë	10	30	80	Pa afat	300	Pa afat
13	Karrocë inoksi transporti	copë	-	1	2	Pa afat	6	Pa afat
14	Lugë shërbimi	copë	2	3	4	Pa afat	15	Pa afat
15	Lugë inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
16	Lugë inoksi për çaj	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
17	Mbajtëse lugë + Pirunj + gota	copë	1	1	2	Pa afat	10	Pa afat
18	Pirunj inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
19	Pirunj inoksi për ëmbëlsira	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
20	Pjata porcelani	copë	60	120	300	Pa afat	1200	Pa afat
21	Pjata qlqi ëmbëlsire	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
22	Tabaka vetëshërbimi	copë	15	35	80	Pa afat	400	Pa afat
23	Tas porcelani	copë	20	40	100	Pa afat	400	Pa afat
24	Tavolina mence katrore	copë	3	10	25	Pa afat	100	Pa afat
25	Tavolinë e rumbullakt	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
26	Thikë inoksi tavoline	copë	2	4	10	Pa afat	50	Pa afat
27	Vajore set shërbimi	copë	2	4	20	Pa afat	110	Pa afat

Shtojca 5.

**LOTI 3 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”,
PËR REPARTIN E NDËRHRYJES SË SHPEJTË SHKODËR**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

I. Kërkesa të përgjithshme:

- Sigurimin e te gjithë artikujve ushqimore sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara.
- **Ushqimi të gatuhet në ambientet e Repartit “Nderhyrjes Shpejte”.**
- **Servirja e ushqimit të bëhet në ambientet e Repartit “Nderhyrjes Shpejte”,**dhe ne ndjekje te levizjes se efektivit me sherbime apo stevitje larg dislokimit te reparti.
- Të gjitha riparimet e nevojshme që do të bëhen në ambientin e shpërndarjes së ushqimit, për vënien në punë dhe funksionimin sa më normal të tyre gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës, do të bëhen nga sipërmarrësi me shpenzimet e veta dhe me miratimin e titullarit të autoritetit kontraktor.
- Ambientet e servirjes së ushqimit (mensa, ambientet ndihmese) do të mirëmbahen nga sipërmarrësi për funksionimin sa më normal të tyre, deri në përfundim të kontratës.
- Sipërmarrësi është i detyruar të sigurojë të gjitha orenditë e pajisjet bashkëkohore që nevojiten, për përpunim, gatim, shpërndarje, servirje, dhe konsumin e ushqimit, si dhe pajisjet për ruajtje te zakonshme dhe në kushte frigoriferike.
- Të disponojë mjete transporti të përshtatshme për transport të produkteve ushqimore, të cilat të plotësojnë të gjitha kushtet higjeno-sanitare sipas standardeve në fuqi. Automjetet të jenë të pajisura me çertifikatë higjeno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qera të vërtetuara me dokumenta.
- Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti frigoriferike, për transport të produkteve ushqimore ne vendin ku do te jetë dislokuar efektivit i repartit në rastet e daljes së punonjësve në stërvitje verore/dimërore apo në shërbime operationale jashtë rrethit. Mjetet e pajisjet te jenë të përshtatshme edhe për kushte të vështira terreni.
- Për ambientin e marrë me qira, me përjashtim të ambienteve që përdoren për servirjen e ushqimit, sipërmarrësi të paguajë qiranë e këtij ambienti, sipas VKM-së nr. 672, datë 02.09.2020 “Për disa ndryshime në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 54, datë 05.02.2014 “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurës dhe të mënyrës së dhënies me qira, enfitozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore” të ndryshuar.
- Furnizimi me ujë dhe energji elektrike do të kryhet nga vetë operatori ekonomik sipas kontratave që do të lidhë me entet përkatëse furnizuese. Për të garantuar vazhdimësinë e shërbimit është e nevojshme qe në rast ndërprerjeje të burimeve të furnizimit të vere në dispozicion burime alternative furnizimi.

-
- Sipërmarrësi që do të kryej këtë shërbim, duhet të lidhë kontratë për energjinë dhe ujin e pijshëm, me institucionet përkatëse (OSHEE dhe Ujësjellësin) duke zbatuar të gjitha rregullat dhe udhëzimet përkatëse.
 - Të bëjë shpërndarjen e ushqimit të gatuar sipas orarit të përcaktuar.
 - Sipërmarrësi duhet të sigurojë personel të mjaftueshëm të kualifikuar dhe me eksperience për të garantuar cilësinë e ushqimit dhe shërbimin ndaj punonjësve.
 - Sipërmarrësi është përgjegjës për të gjitha dëmtimet që mund t'i shkaktohen shëndetit të punonjësve nga ushqimi i furnizuar.
 - Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontrolle për zbatimin e kushteve të kontratës gjatë të gjitha fazave të procesit (furnizimit të lëndës së parë, përpunimit, gatimit dhe shpërndarjes).
 - Sipërmarrësi është përgjegjës për sigurimin e kushteve të higjienës në të gjitha ambientet e shpërndarjes së ushqimit.
 - Në zbatim të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, neni 34, pika 9, paragrafi i parë dhe VKM-së nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, neni 12, pika 10, Autoriteti/Enti kontraktor do të parashikojë klauzola për rishikimin e vlerës, në përputhje me inflacionin e publikuar.

PROGRAMI USHQIMOR

1. Kërkesa për gatimin dhe përgatitjen e ushqimit

Operatori ekonomik duhet të realizojë shërbimin e ushqimit sipas normave dhe atyre të zëvendësimit të paraqitura në dokumentet e tenderit. Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimorë sipas sasisë e kalorive përkatëse të miratuara.

Nuk lejohet në asnjë rast dhe për asnjë arsye zëvendësimi nga operatori ekonomik i artikujve ushqimorë që janë të përcaktuara në normën bazë të ushqimit dhe menynë javore të miratuar nga autoriteti kontraktor.

Zarzatat duhet të përdoren gjithmonë të freskëta dhe asnjëherë të konservuara si dhe duhet të plotësojnë kushtet përkatëse sipas STASH. Produktet ushqimore që do të përpunohen, do të depozitohen në ambientet e kuzhinës të repartit dhe të jenë të shoqëruara me flete analize përkatëse.

Mishi duhet të jete mish viçi i freskët vendi, me moshë jo më shumë se 1(një) vit, cilësia e parë dhe i shoqëruar me raport mjekësor veterinar bazuar në STASH 1441 /87.

Produktet ushqimore duhet të jenë të shoqëruara me fletë analizat përkatëse dhe certifikatën e origjinës së mallit.

Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimore sipas menysë javore të ushqimit të miratuar, konformë normave bazë të ushqimit.

Menyja e ushqimit duhet të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura sipas normave bazë të ushqimit.

Programi Ushqimor

Llojshmëria e ushqimit, sasia e cilësia do të jenë të përcaktuara nga programi e menyja e përgatitur nga shërbimi i ushqimit dhe i shëndetësisë të repartit Nderhyrja e Shpejte, në bazë të normave.

Ky program ushqimor do të ketë dhe konfirmimin e sipërmarrësit. Sipërmarrësi do të zbatojë planin e menysë ditore dhe javore të ushqimit, sipas programit të miratuar nga titullari i repartit.

Programi ushqimor do të jetë i veçante për të dy rastet për vaktin drekë sipas normës së vaktit drekë dhe me tre vakte sipas normës ushqimore të forcës operationale.

Programi ushqimor do të siguroje sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura. Sasia dhe cilësia e ushqimeve që furnizohen nga sipërmarrësi duhet t'u përgjigjen kushteve që përcakton Ligji "Për Ushqimin".

2-Servirja e ushqimit

Shpërndarja e ushqimit do të bëhet nga operatori ekonomik në mensën e repartit dhe në rastet e daljes së efektivave jashtë repartit, servirja do bëhet nga operatori ekonomik me paisjet e tij, atje ku ato janë dislokuar.

Shpërndarja e ushqimit do të realizohet me vetëshërbim. Personeli sipas orarit të ngrënies së ushqimit do të shkojë i lirë në mensë dhe do shërbehet konformë rregullave e standardeve të kërkuara.

Servirja e ushqimit do të bëhet në banakë inoxi. Ushqimi i servirur do të jetë gjithmonë i ngrohtë, brenda orarit të ngrënies së ushqimit.

Orari i konsumit të ushqimit do të jetë:

MËNGJESI -	Ora 07.00-07.55
DREKA -	Ora 13.00-15.00
DARKA -	Ora 19.00-20.00

Operatori ekonomik do të sigurojë personel të mjaftueshëm e të kualifikuar për të siguruar në kohë gatimin dhe servirjen e shpejtë dhe me kulturë të ushqimit.

Të sigurojë vendin dhe sasinë e mjaftueshme dhe të shumëllojshme me pjata porcelani, tabaka për marrjen e ushqimit e mjeteve të tjera të nevojshme për ngrënien e ushqimit nga personeli.

Mensa në mënyrë permanente të jetë e kompletuar nga operatori ekonomik me tavolina, karrike mbulesa tavolinash (letre), komplete servirje inoxi për çdo 4 veta me vaj ulliri, uthull, kripë, erëza e kruajtëse dhëmbësh; me gota uji për çdo person dhe kanë uji për çdo 4 veta; me lugë, pirun e thika inoxi; me mbajtëse frutash e bukë për çdo 4 veta si dhe kartepeceta për çdo person.

Në dalje të mensave të jenë të vendosur në mënyrë permanente karrocet portative për vendosjen e tabakave të servirjes pas ngrënies së ushqimit nga personeli.

3. Kërkesa higjieno-sanitare

Operatori ekonomik duhet të garantojë e sigurojë ushqim të freskët dhe të mbrojtur nga kontaminimet.

Autoriteti Kontraktor ka të drejtën e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoratin sanitar.

Operatori ekonomik të sigurojë një ambient siç përcaktohet në standardin ISO, për gatimin, ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve si dhe një sistem ajrimi dhe kondicionimi me temperaturë normale.

Operatori ekonomik të sigurojë detergjentë në vendet e larjes së duarve me ujë të ngrohtë e të ftohtë dhe mjete për tharjen e tyre.

Operatori ekonomik të respektojë rregullat e higjienës për larjen, pastrimin dhe përpunimin e zarzavateve, frutave etj.

Operatori ekonomik në rastet e ndërprerjes së furnizimit me ujë nga rrjeti duhet ta sigurojë atë vetë dhe me mjetet e tij.

Personeli i kuzhinës dhe shpërndarjes së ushqimit duhet të jenë kontrolluar për gjëndjen shëndetësore dhe higjienike, duke i pajisur me librezën përkatëse shëndetësore nga inspektorati i higjienës. Rifreskimi i librezave shëndetësore të bëhet çdo 6 muaj.

Personeli i shërbimit të ketë uniformë pune me stampën e logos së operatorit ekonomik.

Operatori ekonomik është i detyruar të transportojë e depozitojë mbeturinat të ambalazhuara, në vendin e depozitimit të tyre të përcaktuar nga Bashkia apo Njësia Administrative.

4. Kërkesa të organizimit e menaxhimit të ushqimit (kontrolli dhe forca ditore)

Forca ditore e ushqimit sipas rastit do të përbëhet nga:

1- numri i punonjësve që trajtohen me vaktin drekë.

2- numri i punonjësve që trajtohen me normën e forcës operationale me tre vakte.

Te drejtën e ndryshimit të orarit për shpërndarjen e ushqimit e ka titullari i Autoritetit Kontraktor ndërsa sipërmarrësi të respektojë orarin e përcaktuar.

Çdo ditë operatori ekonomik të dokumentojë sasinë e ushqimit të përgatitur dhe konsumuar me fletë-dalje, të cilën bashkë me raportin e Situatës Ditore, të dorëzohen në financën e Autoritetit Kontraktor për likuidim çdo muaj.

Produktet ushqimore dhe ushqimi i gatuar nga operatori ekonomik do t'i nënshtrohet kontroleve nga Autoriteti Kontraktor duke ju referuar specifikimeve teknike të tyre për cilësinë, sasinë dhe normën sipas menysë javore, nga komisioni i pritjes dhe pranimit të ushqimit i ngritur me urdhër të Autoritetit Kontraktor.

Autoriteti Kontraktor është i detyruar të ruajë në kushte frigoriferike në mjedisin e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar sipas rastit për një ose tre vaktet. Afati i ruajtjes së kampioneve është 24 orë dhe vulozet nga mjeku dhe oficeri i rojës. Kur ka ankesa për

cilësinë e ushqimit ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

Operatori ekonomik me anë të strukturave përkatëse do të rakordojë me Autoritetin Kontraktor çdo muaj për racione ditore të porositura sipas normave përkatëse, të bazuara në raport-situatat e lëshuara nga Autoriteti Kontraktor, si dhe pasqyrës përmbledhëse mujore.

Likuidimi i vlerës së ushqimit të gatuar do të kryhet në fund të çdo muaji në bazë të forcës ditore të porositur, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të konsumit ditor gjatë gjithë muajit të përcaktuar në kontratë, sipas akt-rakordimit mujor të firmosur nga të dy palët në sasi dhe vlerë.

Ushqimi i gatuar duhet të shpërndahet nga operatori ekonomik pasi të jetë kontrolluar dhe firmosur për çdo vakt nga përfaqësues të Autoritetit Kontraktor në librin e kontrollit të ushqimit, i cili qëndron pranë kuzhinës dhe ruhet nga Autoriteti Kontraktor në të njëjtin vend me kampionet e ushqimit.

5. Ambientet dhe vendet e punës .

Ambientet duhet të plotësojnë normat higjieno sanitare, kushtet teknike nga ana ndërtimore, si dhe impiantet elektrike, hidraulike, gazi dhe shkarkimet e ujërave të cilat do të vihen në funksionim për përdorim nga sipërmarrësi, brenda normave teknike dhe afatit të përcaktuar nga palët. Këto ambiente do të mirëmbahen nga sipërmarrësi deri në përfundimin e afatit të kontratës.

Çdo ndërhyrje në infrastrukturën e ambienteve të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit bëhet me miratim të titullarit të Autoritetit Kontraktor. Riparimet e nevojshme do të pasqyrohen me preventivat dhe situacionet përkatëse dhe përballohet nga kontraktuesi (sipërmarrësi). Këto preventiva do të miratohen nga Titullari i Autoritetit Kontraktor dhe do të jenë pjesë e kontratës.

6. Inventari i imet për ndarjen e ushqimit

Për realizimin e këtij shërbimi operatori ekonomik që do të shpallet fitues, në ditën e fillimit të kryerjes së shërbimit duhet të ketë në dispozicion në vendin e realizimit të shërbimit (Repartin e Nd.Shpejte), të gjitha mjetet e pajisjet e nevojshme bashkëkohore për realizimin e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit duke u bazuar dhe sipas pasqyrës nr.16 të Udhëzimit të përbashkët nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendëshme dhe nr. 4130 prot. datë 05.10.2017, të Ministrisë së Shëndetësisë si më poshtë.

Normat e pajisjeve dhe të materialeve të shërbimit të ushqimit, për kuzhinën e mencën në Institucionet e Policisë së Shtetit

Nr	Emërtimi	Njësia e matjes	Sasia					
			deri 10 veta	11-30 veta	31-70 veta	Afati i përdorimit	Mbi 70-300 vetë	Afati i përdorimit
a	b	c	1	2	3	4	5	6
I.	PAISJE PËR KUZHINËN							
1	Afetatriç profesionale inox	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
2	Aspirator për thithjen e avujve të	copë	1	1	1	Pa afat	2 -3	Pa afat

	kuzhinës							
3	Autokllavë inox profesionale ose lavastovilje.	copë	1	1	2	Pa afat	3	Pa afat
4	Braziere inox profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
5	Brumatriçe profesionale	copë	-	-	-	-	2	Pa afat
6	Dollap inoksi për enët	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
7	Formë ëmbëlsire për kuzhinë	copë	2	2	3	Pa afat	20	Pa afat
8	Frigorifer freskues inoksi	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
9	Frigorifer ngrirës inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
10	Banak frigorifer	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
11	Fritez inoksi profesionale	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
12	Frulator profesional	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
13	Furrë konveksionale inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
14	Garuzhde inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
15	Grirëse zarzavatesh profesionale	copë	-	1	1	Pa afat	2	Pa afat
16	Hanxhar mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
17	Tava inoksi shërbimi gastronom me kapak	copë	1	2	3	Pa afat	60	Pa afat
18	Insekt killer	copë	1	1	1	Pa afat	6	Pa afat
19	Tenxhere inoksi për gatim me kapak 20 rd.	copë	1	2	3	Pa afat	25	Pa afat
20	Kapse inoksi	copë	1	1	2	Pa afat	6	Pa afat
21	Karrele inoksi mbajtëse tavash	copë	-	-	1	Pa afat	4	Pa afat
22	Karoc inoksi transporti	copë	-	-	1	Pa afat	3	Pa afat
23	Karroc inoksi mbajtse pjatash me kosh	copë	-	-	-	Pa afat	4	Pa afat
24	Kosh mbeturinash plastik me kapak	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
25	Krepiere	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
26	Kullese makaronash inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
27	Kuti me kapak për zarzavate	copë	1	1	2	Pa afat	40	Pa afat
28	Kuti polesteroli për transport	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
29	Lavapjat inoksi profesionale me dy gropa	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
30	Lavapjat inoksi me dy gropa me sheshpushim	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
31	Lavastovilje një vaskë + lavaman inoksi	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
32	Limë e madhe për thika	copë	1	1	1	Pa afat	2	pa afat
33	Lopatë inoksi me vrima	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
34	Lopatë inoksi për zgarë	copë	-	1	1	Pa afat	4	Pa afat
35	Makinë grirëse mishi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
36	Makinë për larje zaezavatesh	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
37	Makinë qëruese patatesh	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
38	Makinë rrahse për ëmbëlsira	copë	-	-	-	Pa afat	2	Pa afat
39	Makineri për lazanje (brumi)	copë	-	-	-	Pa afat	1	Pa afat
40	Mikrovalë	copë	1	1	1	Pa afat	1	Pa afat
41	Peshore 300kg	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
42	Peshore elektronike deri 10 kg	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat

43	Rafte inoksi	copë	-	-	2	Pa afat	8	Pa afat
44	Rente inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
45	Rrahse teli inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	8	Pa afat
46	Rrahse bifteku	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
47	Shpatull inoksi	copë	1	1	1	Pa afat	5	Pa afat
48	Shpatull thik inoksi ëmbëmbëlsire	copë	-	1	1	Pa afat	3	Pa afat
49	Shtrydhëse frutash profesionale	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
50	Sitë mielli	copë	1	1	1	Pa afat	2	Pa afat
51	Sobë me katër vatra	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
52	Sterizilues thikash digital	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
53	Tavë inoksi për gatim	copë	2	3	6	Pa afat	65	Pa afat
54	Tavolinë inoksi pune	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
55	Trung mishi	copë	1	1	1	Pa afat	3	Pa afat
56	Teflon me ngjyra për përpunim zarzavatesh	copë	-	-	2	Pa afat	25	Pa afat
57	Thika buke	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
58	Thik kuzhine	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
59	Thikë mishi	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
60	Tigan inoksi me bisht	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
61	Tostier	copë	1	1	2	Pa afat	4	Pa afat
62	Zgarë profesionale inoksi	copë	-	-	1	Pa afat	3	Pa afat
63	Dhomë frigoriferike	copë	-	-	1	Pa afat	2	Pa afat
64	Dollap detergjentësh	copë	-	-	1	Pa afat	1	Pa afat
65	Raft me çels inoksi për ruajtje mostre ushqimi	copë	1	-	1	Pa afat	1	Pa afat
66	Raft magazinimi	copë	1	1	2	Pa afat	30	Pa afat
II.	PAISJE PËR MENCËN					Pa afat		Pa afat
1	Banak shërbimi freskues	copë	-	1	1	Pa afat	6	Pa afat
2	Banak shërbimi inoksi neutro	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
3	Banak inoksi shërbimi ngrohës	copë	-	-	1	Pa afat	6	Pa afat
4	Garuzhde 1 rd	copë	3	3	6	Pa afat	25	Pa afat
5	Garuzhde salce	copë	2	2	4	Pa afat	15	Pa afat
6	Gota uji qelqi	copë	30	60	150	Pa afat	700	Pa afat
7	Insekt killer	copë	2	2	3	Pa afat	6	Pa afat
8	Kana uji	copë	10	20	50	Pa afat	140	Pa afat
9	Kapse shërbimi buke	copë	1	2	2	Pa afat	10	Pa afat
10	Kapse shërbimi dy lugë	copë	2	2	3	Pa afat	10	Pa afat
11	Karel mbajtëse tabakash	copë	1	1	2	Pa afat	25	Pa afat
12	Karrike	copë	10	30	80	Pa afat	300	Pa afat
13	Karrocë inoksi transporti	copë	-	1	2	Pa afat	6	Pa afat
14	Lugë shërbimi	copë	2	3	4	Pa afat	15	Pa afat
15	Lugë inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
16	Lugë inoksi për çaj	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
17	Mbajtëse lugë + Pirunj + gota	copë	1	1	2	Pa afat	10	Pa afat
18	Pirunj inoksi tavoline	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat

19	Pirunj inoksi për ëmbëlsira	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
20	Pjata porcelani	copë	60	120	300	Pa afat	1200	Pa afat
21	Pjata qlqi ëmbëlsire	copë	15	35	80	Pa afat	350	Pa afat
22	Tabaka vetëshërbimi	copë	15	35	80	Pa afat	400	Pa afat
23	Tas porcelani	copë	20	40	100	Pa afat	400	Pa afat
24	Tavolina mence katrore	copë	3	10	25	Pa afat	100	Pa afat
25	Tavolinë e rrumbullakt	copë	1	2	4	Pa afat	25	Pa afat
26	Thikë inoksi tavoline	copë	2	4	10	Pa afat	50	Pa afat
27	Vajore set shërbimi	copë	2	4	20	Pa afat	110	Pa afat

8. Normat Ushqimore

Punonjësit e policisë te trupes operacionale” përfitojnë trajtim me ushqim, pa pagesë sipas dhe në zbatim të VKM. nr. 189 datë 15.03.2017,”Për trajtimin me ushqim të punonjësve të policisë së shtetit,të studentëve dhe të kursantëve në institucionet arsimore të policisë së shtetit si dhe shtetasve të ndaluar ose të arrestuar,deri në sqarimin e situatës së tyre.” Pika 1, germa”a”, (i,ii) dërguar me Shkresën nr.2964, date 07.06.2017 “Mbi dergimin per zbatim te VKM NR.189, date 15.03.2017” të Drejtorit te Drejtorise se Mbeshtetjes Logjistike.

Trajtimi i punonjësve bëhet me Normën e trupes operacionale me tri vakte, për rastet kur janë të angazhuar në veprime operacionale apo gatishmërie, kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë dhe me Normën me normën Vakti “Dreke”, për ditët e zakonshme kur kohëzgjatja e punës është deri 8 (tetë) orë.

Norma ushqimore me një vakt dhe tre vakte janë të përcaktuara në Udhëzimin e perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë ”Për miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjesve te Policise se Shtetit, studenteve dhe kursanteve ne institucionet arsimore te Policisë së Shtetit si dhe të shtetasve të ndaluar ose të arrestuar deri në sqarimin e pozitës së tyre”, pasqyra nr.1 dhe pasqyra nr.5, dërguar me shkresen nr. 5784 prot, datë 15.11.2017, të Drejtorit të Drejtorisë së Mbështetjes Logjistike.

Operatori që shpallet fitues, për çdo stinë të vitit të pregatisë një meny javore, të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

8. Normat Ushqimore

Punonjësit e policisë te trupes operacionale te RepartitN.Sh.” përfitojnë trajtim me ushqim, pa pagesë sipas dhe në zbatim të VKM. nr. 189 date 15.03.2017,”Për trajtimin me ushqim të punonjësve të policisë së shtetit,të studentëve dhe të kursantëve në institucionet arsimore të policisë së shtetit si dhe shtetasve të ndaluar ose të arrestuar,deri në sqarimin e situatës së tyre.” Pika 1a, (i,ii) dërguar me Shkresën nr.2964, date 07.06.2017 “Mbi dergimin per zbatim te VKM NR.189, date 15.03.2017” te Drejtorit te Drejtorise se Mbeshtetjes Logjistike.

Trajtimi i efektivit (trupe operacionale) bëhet me tri vakte, për rastet kur janë të angazhuar në veprime operacionale apo gatishmërie , kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë dhe me Normën me normën Vakti “Dreke”, për ditët e zakonshme, kur kohëzgjatja e punës është më shumë se 8 (tetë) orë.

Norma ushqimore me një vakt dhe tre vakte janë të përcaktuara në Udhëzimin e perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrisë së Brendshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrisë së Shëndetësisë "Për miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjesve te Policise se Shtetit, studenteve dhe kursanteve ne institucionet arsimore te Policisë së Shtetit si dhe të shtetasve të ndaluar ose të arestuar deri në sqarimin e pozitës së tyre", **pasqyra nr.2 dhe pasqyra nr.5**, dërguar me shkresen nr. 5784 prot, datë 15.11.2017, të Drejtorit të Drejtorisë së Mbështetjes Logjistike.

Operatori që shpallet fitues, për çdo stinë të vitit, të pregatisë një meny javore, të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

- **Artikujt ushqimor për një racion ditor të Normës për Forcat e Nd.Shpejte (3 vakte):**

Tab.2

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma e trupes op.	
			Sasia	Energjia ne K/Cal
1	Buke gruri	gr	450	1102.5
2	Miell tip 00	gr	15	51.45
3	Oriz	gr	60	217.2
4	Fasule	gr	50	155.5
5	Makarona	gr	60	213.6
6	Mish viçi fresket	gr	250	360
7	Sallam	gr	50	227
8	Vaj	gr	40	360
9	Gjalp	gr	30	227.4
10	Sheqer	gr	50	196
11	Kripe	gr	5	0
12	Djathe i bardhe	gr	100	250
13	Perime per gatim e sallate.	gr	450	85.5
14	Patate	gr	200	170
15	Salce	gr	6	3
16	Çaj mali	gr	3	3.24
17	Fruta	gr	450	202.5
18	Recel	gr	20	41.8
19	Çokollate	gr	30	169.5
20	Qumësht i freskët (litra)	gr	400	196
21	Veze (2 kokrra)	gr	120	187.2
22	Erëza	gr	3	1.98
	Totali kalori			4421.37

- **Artikujt ushqimor për një racion ditor te Normës për Vaktin "Dreke"**

Tab.5

Nr	Artikujt Ushqimore sipas normës	Njësia Matëse	Norma Vakti "Dreke"	
			Sasia	Energjia ne K/Cal

1	Buke gruri	gr	200	490
2	Miell tip 00	gr	15	51.45
3	Oriz/makarona	gr	50	359
4	Mish viçi fresket	gr	120	172.8
5	Vaj	gr	25	225
6	Gjalp	gr	10	75.8
7	Veze 1/2 (kokrra)	kokrra	0.5	46.8
8	Sheqer	gr	20	78.4
9	Kripe	gr	5	0
10	Perime per gatim e sallate.	gr	350	66.5
11	Salce	gr	6	3
12	Fruta	gr	300	135
13	Erëza	gr	3	1.98
	Total kalori			1705.73

Normat e zëvendësimit (sipas pasqyres nr.13 të Udhezimit te perbashket nr. 942 prot, datë 03.10.2017 të Ministrise së Brendeshme dhe nr. 4130 prot, datë 05.10.2017 të Ministrise së Shëndetësisë).

Ekivalentët ushqimorë sipas nëngrupeve ushqimore me origjinë të njëjtë

Nr.	Grupi i ushqimeve	Ekivalentet ushqimore
1.	Qumësht dhe nënprodukte të tij	
	125 gr qumësht =	125 gr kos
		100 gr djath të bardhë
		50 gr djath kaçkavall
2.	Mish peshk dhe vezë	
	100 gr mish viçi/derri/lope etj =	100 gr mish të bardhë (pulë, gjeli,lepuri)
		50 gr sallam/proshutë
		150 gr peshk /fruta deti (të freskëta ose të ngrira)
		50 gr konservë peshku
		50 gr vezë
3.	Bishtajoret	
	150 gr bishtajore të freskëta (mashurka, bizele)=	50 gr fasule e thatë
		50 gr thierza
4.	Drithërat dhe nënproduktet e tyre	
	50 gr bukë=	80 gr oriz
		80 gr makarona
		80 gr misër
		50 gr kroasan/ kek, etj
		30 gr drithëra për mëngjes (cornflax/ musli/)
		200 gr patate
5.	Frutat	
	150 gr fruta të freskëta =	30 gr fruta të thata (arra, bajame, kikirikë, etj)

		30 fruta të thata sheqerosura
6.	Yndyrnat	
	10 ml vaj ulliri ose farërash (misri. Luledielli)=	10 gr gjalp

Lista e ushqimeve qe luftojne stresin.

- Bajamet
- Patatja e embel, panxhari i kuq, rrepa e kuqe
- Gjize nga qumesht dhie
- Pjepri,rrushi ,kivi,manaferrat,çaji jeshil, uji me limon
- Brokoli, kungujt, mashurkat jeshile,bizelet, karotat ,domatet, hudhra.
- Salmoni dhe peshqit e ujrave te ftohta.

Zëvendësimi i artikujve sipas tabelave te mësipërm përdoren vetëm ne rastet kur merret miratim nga titullarit te Autoritetit Kontraktor.

Lista e ushqimeve të normës e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë, sipas pasqyres nr.14 e Udhezimit te perbashket nr. 942 prot. Date 03.10.2017 te Ministrise se Brendeshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 te Ministrise te Shendetesise.

Nr.	Ushqimet	Sasia /gr pjesë e ngrënshme	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %	Sasia / gr pjesë e plotë e ushqimit
1	Bukë gruri masive	450	100	450
2	Oriz	60	100	60
3	Makarona	60	100	60
4	Fasule	50	100	50
5	Mish viçi	270	60	378
6	Vaj ushqimor	40	100	40
7	Gjalp i freskët	40	100	40
8	Sheqer	50	100	50
9	Sallam	50	100	50
10	Djath i bardhë	100	100	100
11	Qumësht	500	100	500
12	Veze (2 kokrra mesatare)	120	100	120
13	Patate	200	83	234
14	Perime për gatim + sallatë	450	85	517,5
15	Fruta	450	78	549
16	Reçel	30	100	30
17	Salcë domate	10	100	10
18	Çaj mali	4	100	4
19	Kripë	10	100	10
20	Erëza	3	100	3
21	Miell tip 00	20	100	20
22	Çokollata	40	100	40

Lista e disa perimeve dhe frutave e shprehur si pjesë e ngrënshme, produkt i plotë sipas pasqyres nr.14 e Udhezimit te perbashket nr. 942 prot. Date 03.10.2017 te Ministrise se Brendeshme dhe nr. 4130 prot. Date 05.10.2017 te Ministrise te Shendetesise.

Nr.	Perime	Koeficienti ushqimor për pjesë të ngrënshme ushqimi/100 gr e shprehur në %
1	Patëllxhane	92
2	Karrota	95
3	Qepa	83
4	Speci	82
5	Domate	100
6	Spinaq	83
7	Presh	77
8	Lakra	94
9	Lulelakër	66
10	Brokoli	77
11	Kastravec	77
12	Molla	85
13	Portokalle	80
14	Pjeshka	91
15	Kajsi	94
16	Shalqi	52
17	Pjepër	47
18	Rrush	94
19	Dardhë	84

Shtojca 5.

**LOTI 4 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”,
PËR DREJTORINË VENDORE TË POLICISË, TIRANË.**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Norma per shtetasit e ndaluar dhe te arrestuar eshte si me poshte:

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia
1	Buke R.75	kg	0.4
2	Oriz	kg	0.04
3	Makarona	kg	0.04
4	Fasule	kg	0.04
5	Mish viçi	kg	0.08
6	Vaj ushqimore	kg	0.03
7	Sheqer	kg	0.02
8	Djath I bardhe	kg	0.04
9	Qumesht I fresket	kg	0.25
10	Veze	kokerr	1
11	Perime gatim +sallate	kg	0.3
12	Fruta(molle+portokall)	kg	0.2
13	Salce	kg	0.004
14	Çaj mali	kg	0.002
15	Kripe	kg	0.005

SPECIFIKIMET TEKNIKE

“SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE E USHQIMI”

- Operatori Ekonomik duhet të zbatojë kërkesat e Ligjit Nr.9863 datë 28.01.2008 “Për ushqimin” i ndryshuar, për furnizimin/shpërndarjen me produktet ushqimore në ambjentet e përcaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe për ruajtjen e higjenës dhe mjediset, kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.
- Produktet ushqimore, lënda e parë, që do të përpunohen, trajtohen apo ambalazhohen në ambjentet e kuzhinës që disponon sipërmarrësi të jenë të shoqëruara me fletë analizën përkatëse.
- O.E. duhet që në çdo kohë të shoqërojë ushqimin e gatuar me dokumentacionin përkatës deri në konsumimin e plotë të tij dhe të garantojë sigurinë e produktit nëpërmjet gjurmshëmrisë së tij sipas VKM-së Nr.760 datë 16.09.2015 “Për kërkesat për gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit për kafshët përgjatë ushqimit ushqimor” dhe analizave të ujit që përdor.
- Magazinimi i lëndës së parë duhet të bëhet në dy forma:
 - a. Në temperaturë ambjenti

b. Në frigorifer ose dhoma frigoriferike

- Magazinimi në temperaturë ambiente bëhet në dollape/rafte metalike të lyera me ngjyrë të qartë në ambiente të destinuara eskuzivisht për depozitimin e ushqimeve. Këto mjete janë të lashme për të thjeshtuar operacionet e pastrimit të sipërfaqeve.

Këto mjete janë bërë në mënyrë të tillë që të mos lihen volume bosh ose vende që mund të përbëjnë sipërfaqe kolonizimi nga insektet ose mikrobet.

- Magazinimi në frigorifer ose dhomë frigoriferike bëhet në temperatura të ndryshme në funksion të produktit që konservohet duke filluar nga temperatura maksimale +5°C deri në -22°C. Të gjithë frigoriferët duhet të kenë një display të jashtëm me treguesit e temperaturës.
 - Vazhdimësia e energjisë elektrike tek motorët e frigoriferëve duhet të jetë e garantuar me gjeneratorë në pronësi të kompanisë.
 - Kushtet higjienike të lëndës së parë në fazën e stokimit duhet të jenë nën kontrollin e përgjegjësit të magazinës.
- Operatori ekonomik duhet të zbatojë kërkesat e Ligjit Nr. 9863 date 28.01.2008 “ Per Ushqimin “ i ndryshuar , për furnizimin/shpërndarjen me produktet ushqimore në ambientet e percaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe për ruajtjen e higjienës dhe mjedisit , kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.
 - Produktet e përdorura për përgatitjen e ushqimeve duhet të jenë në përputhje dhe në respektim të standardeve të kërkuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi , konform manualit të vetkontrollit të HACCP .
 - Transporti i ushqimit të përgatitur nga kuzhina e shërbimit të ushqimit social për grupet e vecanta deri të konsumatori, të realizohet me mjete, pajisje dhe enë të posaçme (termuse) tëellojeve dhe të madhësive të ndryshme në funksion të sasise që ofrohet, si dhe për të ruajtur nivelin kulinar të ushqimit (e rëndësishme është ruajtja e temperaturës sipas llojit të produktit)
 - Produktet ushqimore (lenda e parë) që do të përpunohen , trajtohen apo ambalazhohen në ambientet e përpunimit (kuzhines) që disponon sipërmarresit do të jenë të shoqëruara me flete analize përkatëse
 - Operatori ekonomik , të respektojë rregullat e higjienës për larjen , pastrimin dhe përpunimin e zarzavateve , frutave , sipas kërkesave të ligjeve në fushën e higjienës dhe ushqimit.
 - Operatori për qëllime higjienë dhe pastrimi të përdorë detergjente dhe solucione kimike të certifikuar nga institucionet e njohura me ligj dhe të padëmshme për shëndetin e njerezve të percaktuara sipas akteve përkatëse (Urdhëri Nr. 365 dt. 03.08.2012 i Ministrisë të Shëndetësisë “ Për miratimin e listës dhe përdorimin e lendeve që përdoren për dezinfektim , deratizim dhe insektizim në shëndet publik”)
 - Operatori ekonomik duhet të sigurojë një higjienë të përditshme në mbajtjen e pajisjeve të kuzhines , ambienteve të gatimit , atyre të ndarjes së ushqimit dhe mensave .
 - Operatori duhet të realizojë larjen dhe dezinfektimin e enëve dhe pajisjeve që përdoren . Pastrimi i inventarit të imet kryhet nga operatori ekonomik , i cili duhet të mbajë dhe rregjistrat e pastrimit.
 - Në rast të sëmundjeve infektive, të përdoren për shpërndarje të ushqimit vetëm pajisje të vecanta dhe një përdorimeshe .
 - Operatori ekonomik , do të paketojë dhe të evadojë çdo ditë mbeturinat që krijohen si rezultat i prodhimit , shpërndarjes dhe konsumit të ushqimit , në vendet e caktuara si vend grumbullimi mbeturinash.

- Materiali ne kontakt me ushqimin (termuset , enet etj me te cilat transportohet ushqimi) te jene material i pershtatshem dhe lehtesisht te pastrueshme , sipas kerkesave te Udhezimit te Ministrit te Bujqesise Nr. 22 , date 25.11.2010 “ Kushtet e pergjithshme dhe te vecanta te higjienes per stabilimentet e ushqimit dhe operoret e biznesit ushqimor “, me mbyllje hermetike (per te sigurua

mbrojtjen nga mjedisi i jashtem) . Enet qe perdoren per transportin dhe /ose shperndarjen e ushqimit duhet te jene me material jo te demshem per shendetin.

- Punonjesit e operatorit ekonomik ne momentin e pergatitjes / sherbimit te ushqimit ne ambientet e autoritetit kontraktor , duhet te jene pajisur me uniformen , veshjen perkatese te punes (perparese , grykese , kepuce pantallona) , keta te fundit te jene te pajisur me libreze shendetesore.
- Operatori ekonomik duhet qe ne cdo kohe te shoqeroje ushqimin e gatuar me dokumentacionin perkates deri ne konsumimin e plote te tij dhe te garantoje sigurine e produktit nepermjet gjurmueshmerise se tij , sipas VKM Nr. 760, date 16.09.2015 “ Per kerkesat per gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit per kafshe pergjate zinxhirit ushqimor” dhe analizave te ujit qe perdor .
- Operatori ekonomik eshte i detyruar te ruaje ne rafte te vecanta ne mjedisin e kuzhines, kampionet e ushqimit te gatuar e qe shperndahet per ngrenie per te gjitha vaktet. Afati i ruajtjes se mostrave (kampioneve) eshte 24 – ore. Kur ka denoncime per cilesine e ushqimit, ky afat zgjat deri ne zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave .
- Operatori ekonomik , do te mbuloje shpenzimet ekonomike te nevojshme per realizimin e analizave laboratorike te mostrave te ushqimit te gatuar, sa here qe kerkohet nga autoriteti kontraktor.

Nga Operatori ekonomik privat kerkohet te plotesohet:

Sigurimin e te gjithë artikujve ushqimore sipas Vendimit te Keshillit te Ministrave nr.189, date 15.03.2017 "Per trajtimin me ushqim te punonjesve te Policise se Shtetit, te studenteve dhe te kursanteve ne institucionet arsimore te Policise se Shtetit si dhe shtetasve te ndaluar ose te arrestuar, deri ne sqarimin e pozites se tyre, normave e kalorive perkatëse të miratuara në Udhezimin të përbashket të Ministrisë së Brendshme me Nr.942 , date 03.10.2017 dhe të Ministrisë së Shendetësisë Nr.4130 datë 05.10.2017 “Per miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjesve të Policise se Shtetit, studentëve dhe kursantëve ne institucionet arsimore te Policisë se Shtetit si dhe te shtetasve të ndaluar ose te arrestuar deri në sqarimin e pozitës së

tyre “, Pasqyra Nr.4 “Norma e ushqimore për shtetasit e ndaluar deri në sqarimin e pozitës së tyre (të huaj dhe shqiptarë”.

Sipermarresi eshte i detyruar te siguroje te gjitha orendite e pajisjet qe nevojiten, per transport, shperndarje dhe servirje.

Kontraktuesi duhet te realizoje shërbimin e ushqimit sipas normave te miratuara ne pasqyren Nr.4 te Normave te ushqimit sipas sasisë e kalorive përkatëse te miratuara.

Sigurimin e te gjithë artikujve ushqimore sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara në Udhezimin të përbashket të Ministrisë së Brendshme me Nr.942 , date 03.10.2017 dhe të Ministrisë së Shendetësisë Nr.4130 datë 05.10.2017 “Per miratimin e normave të trajtimit me ushqim të punonjesve të Policise se Shtetit, studentëve dhe kursantëve ne institucionet arsimore te Policisë se Shtetit si dhe te shtetasve të ndaluar ose te arrestuar deri në sqarimin e pozitës së tyre “,

Pasqyra Nr.4 bashkëlidhur “Norma e ushqimore për shtetasit e ndaluar deri në sqarimin e pozitës së tyre (të huaj dhe shqiptarë”.

Sipërmarresi është i detyruar të sigurojë të gjitha orenditë e pajisjet që nevojiten, për transport, shpërndarje dhe servirje, si dhe pajisje për ruajtje të zakonshme dhe në kushte frigoriferike në ambientet e Komisariateve e DVP Tiranë ku serviret ushqimi.

Zarzavatet duhet të përdoren gjithmonë të freskëta dhe asnjëherë të konservuara si dhe duhet të plotësojnë kushtet përkatëse sipas STASH të shoqëruara me flete analize përkatëse.

Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimore sipas normave e kalorive përkatëse të miratuara në urdhrat dhe VKM.

Mishi duhet të jetë mish viçi i freskët, cilësia e parë dhe i shoqëruar me raport mjekësor veterinar, bazuar në STASH.

Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimore sipas menisë javore të ushqimit të miratuar, konformë normës bazë të ushqimit e cila duhet të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kalorinë e duhura sipas normës bazë të ushqimi.

Sherbimi do të serviret në vartësi të numrit të të ndaluarve, sipas orarit të përcaktuar për të tre vaktet e ngrënies së ushqimit në DVP Tiranë dhe në Komisaritet Nr.1, 2, 3, 4, 5 dhe 6 dhe Vore sipas vendndodhjeve të tyre.

Shpërndarja e ushqimit deri tek të ndaluarit në çdo Komisariat Policie do të bëhet me pajisje të përshtatshme të ambalazuara bazuar në specifikën që mbart ky sherbim për persona të ndaluar

Ushqimi të serviret i ngrohët për çdo vakt sipas orarit të përcaktuar.

- Mengjesi ora 07.00 - 09.00,
- Dreka ora 12.00-13.30,
- Darka ora 18.00-20.00.

Në momentin e dorëzimit të ushqimit në prezencë të dorëzuesit dhe pranuesit të ushqimit ndahet një moster ushqimi e cila ruhet në ambientet e sistemit të sigurisë në kushte frigoriferike, të siguruar nga ana e kontraktuesit (firmes fituese),

Afati i ruajtjes së kampioneve është 24 orë dhe vulozet nga mjeku dhe oficeri i rojës.

Sipërmarrësi me anë të strukturave përkatëse do të rakordojë me Sektorin Ekonomik çdo muaj për racionet ditore të porositura sipas normave përkatëse, të bazuara në raport forcat e ushqimit të lëshuara nga Shefi i Salles së Komandimit në Drejtorinë Vendore e Policisë Tiranë për Aparatin e Drejtorisë dhe për Komisaritet në vartësi të saj.

Ushqimi i gatuar sipas normave, të shoqërohet me dokument dalje ditore për Drejtorinë Vendore të Policisë dhe Komisaritet vartese.

Produktet ushqimore dhe ushqimi i gatuar nga operatori ekonomik do t'i nënshtrohet kontrolleve nga Autoriteti Kontraktor duke ju referuar specifikimeve teknike të tyre për cilësinë, sasinë dhe normën sipas menisë javore.

Produktet ushqimore dhe ushqimi i gatuar nga operatori ekonomik do t'i nënshtrohet kontrolleve nga Autoriteti Kontraktor duke ju referuar specifikimeve teknike të tyre për cilësinë, sasinë dhe normën sipas menisë javore.

Furnizimi me uje, energji, gaz.

- a) Furnizimi me uje, enegji, gaz do te kryhet ne baze te kontratave te lidhura nga kontraktuesi dhe ndermarrjet perkatese furnizuese. Per te garantuar vazhdimesine e sherbimit eshte e nevojshme
 - b) Ne rast nderpreje te burimeve te furnizimit, te vere ne dispozicion burime alternative furnizimi me keto sherbime me mareveshje midis paleve.
 - c) Sipërmarrësi qe do te kryej ketë shërbim, duhet te lidhe kontrate për energjinë dhe ujin e pijshëm, me institucionet përkatëse (OSHEE dhe Ujësjetësin) duke zbatuar te gjitha rregullat dhe udhëzimet nga institucionet përkatëse.
- a. Specifikimet teknike jane pjese integrale e dokumentave te tenderit, te cilat do te plotesohen me cmimet qe ofertuesi do te ofroje. Oferta do te jete ne perputhje me dokumentat e tenderit.
 - b. Cdo ofertues duhet te jape cmimet per RD, dhe per cdo artikull sipas zerit
 - c. Personi i autorizuar per ndjekien e sherbimit do te jete: Shefi i Seksionit te Sherbimeve ne DVP Tirane.
 - d. Operatori ekonomik fitues duhet te siguroje punonjës te kualifikuar dhe me eksperience pune mbi pese vjet si kuzhinier dhe ndihmës kuzhinier.
 - e. Operatori ekonomik merr përsipër kontrata të rregullta pune për personelin e shërbimit duke kryer pagesat e sigurimeve shoqërore.
 - f. Të gjithë punonjësit e operatorit ekonomik duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me shenja dalluese përkatëse të shoqërisë.
 - g. Operatori ekonomik duhet t'i komplettoj të gjitha mjetet dhe pajisjet me të gjitha shenjat dalluese të shoqërisë.
 - h. Operatori ekonomik do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktor konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme ose është mjaft i pakënaqur nga puna e këtij personi.
 - i. Personeli do të jetë i pajisur me librezat shëndetësore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.

Përshkrimi i shërbimeve:

- Furnizimi i lendes se pare, përgatitja, gatimi dhe shpërndarja e ushqimit për 3 vakte sipas programit ushqimor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor(Nga Shefi i Sektorit Ekonomik).
- Operatori ekonomik duhet të realizojë shërbimin e ushqimit sipas normave .
- Sigurimin e të gjithë artikujve ushqimore sipas sasisë e kalorive përkatëse të miratuara.
- Nuk lejohet në asnjë rast dhe për asnjë arsye zëvendësimi nga operatori ekonomik i artikujve ushqimorë që janë të përcaktuara në normën bazë të ushqimit dhe menunë javore pa miratuar nga Autoriteti kontraktor.
- Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimore sipas menisë konformë normave bazë të ushqimit.
- Menuja e ushqimit do të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura sipas normave bazë të ushqimit

Programi Ushqimor

- Llojshmëria e ushqimit, sasia dhe cilësia do të jenë të përcaktuara nga programi dhe menuja e përgatitur nga shërbimi i ushqimit dhe i shëndetësisë të DVP TIRANE në bazë të normave.
- Ky program ushqimor do të ketë dhe konfirmimin e sipërmarrësit. Sipërmarrësi do të zbatojë planin e menisë ditore të ushqimit sipas programit të miratuar nga DVP Tirane.
- Shërbimi do të realizohet sipas nevojave (kerkeses) të DVPTirane për numrin e të ndaluarve dhe të arrestuarve sipas raportit të forcës të lëshuar nga salla e drejtimit e komandimit për të 3 vaktet ditore.

Shtojca 6

LOTI 1 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI", PËR QENDRËN SPITALORE TË BURGJEVE

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI PER QENDREN SPITALORE TE BURGJEVE		
Nr.	Emertimi	Nr. Racioneve
1	Dieta Nr.1 (Dieta normale) 2 700 k kal (prot100gr, lipide77gr, glucide 420)	91,980
2	Dieta Nr.4 (Dieta e lenget) 2100 k kal (prot 70 gr, lip.95.3gr, gluc.248.6gr)	1,095
3	Dieta Nr.5 (Dieta e qullet,1/2 e lenget) 2 100 k kal (prot.80 gr. Yndyrna 12gr. Gluc.297gr.	1,095
4	Dieta NR 7 (Dieta ne hepatopatike ne fazen akute e subakute)	1,095
5	Dieta Nr. 9 (Dieta per enero-kolite) 2000k kal (prot.70gr. lip.63, gluc.308gr	1,095
6	Dieta Nr.12 (Dieta diabetike) Kjo diete varion nga 800-3000k kal, Dieta me diabetiket me diabet te ekuilibruar. (2 300 k kal (prot.88gr. lip.92gr. gluc.278gr)	5,475
7	Dieta Nr.14 (Onkologe) Hiperkalorike,hiperproteinike,hiperglucidike e pasur me Ca e Fe 3 000 k kal (prot.122 gr. Yndyrna 108 gr. Gluc. 385gr.)	7,665

Afatet e ekzekutimit: 36 muaj nga data e lidhjes së kontratës.

Shtojca 6

**LOTI 2 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI",
PËR AKADEMIN E SIGURISË**

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER AKADEMINE E SIGURISE		
Nr	Emertimi	Totali racioneve
1	<i>Ushqim i gatuar e i shperndare për vaftin Mëngjes</i>	198,075
2	<i>Ushqim i gatuar e i shperndare për vaftin Dreke</i>	304,025
3	<i>Ushqim i gatuar e i shperndare për vaftin Darke</i>	172,675

Afatet e ekzekutimit: 36 muaj nga data e lidhjes së kontratës.

SHTOJCA 6**LOTI 3 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI",
PËR REPARTIN E NDERHYRJES SË SHPEJTË SHKODËR**

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT**Shërbimi që kërkohet:**

SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER REPARTIN E NDERHYRJES SE SHPEJTE SHKODER		
Nr	Norma	Shuma e Racioneve
1	Norma me 3 Tre Vakte	21,900
2	Norma me 1 Vakt (Dreka)	47,025

Afatet e ekzekutimit: 36 muaj nga data e lidhjes së kontratës.

Shtojca 6

**LOTI 4 ME OBJEKT: "SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI",
PËR DREJTORINË VENDORE TË POLICISË, TIRANË**

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

SHERBIM GATIMI DHE SHPERNDARJE USHQIMI PER DREJTORINE VENDORE TE POLICISE, TIRANE			
Nr .	EMERTIMI	Njesia	Sasia
1	Ushqim i gatuar e shperndare	rd	38,800

Afatet e ekzekutimit: 36 muaj nga data e lidhjes së kontratës.

Shtojca 7

**LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”,
PËR QENDRËN SPITALORE TË BURGJEVE**

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti “Sherbim gatimi dhe shperndarje ushqimi per Qendren Spitalore te Burgjeve”

Operatori Ekonomik fitues duhet te ofroje sherbimin e ushqimit sipas te gjitha rregullave higjensanitare qe nga lenda e pare, pergatitja, gatimi, paketimi, transporti, shperndarja, per 7 (shtate) ditet e javes sipas vakteve te percaktara nga autoriteti kontraktore dhe sipas kerkeses – porosise ditore te QSB-se ne baze te numrit te pacienteve dhe dietave respektive te tyre;

Transporti i ushqimit te gatuar do te kryhet nga Operatori Ekonomik fitues deri tek dera e Regjimit te Brendshem ne territorin e Qendres Spitalore te Burgjeve sipas orareve te servirjes;
Dorezimin e ushqimit brenda te gjitha parametrave ne orarin e caktuar sipas dietave te percaktuara 24 ore mbi 24 ore;

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Qendra Spitalore e Burgjeve, Tirane

Shtojca 7

**LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR
AKADEMIN E SIGURISË**

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: “ Gatim shperndarje ushqimi” per Punonjesit e Policise Shtetit , Studenteve dhe Kursanteve.

Detyrat:

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Ne ambjentet e Akademise Sigurise

Shtojca 7

LOTI 3 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN E NDËRHYRJES SË SHPEJTË SHKODËR

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Gatim dhe shpërndarje e ushqimit për një vakt dhe tre vakte në ambientet e Repartit “**Nd.Shpejte**” sipas Programit Ushqimor javor dhe ditor të përgatitur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Detyrat:

- Të sigurojë në kohë dhe me cilësinë e kërkuar, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit..
- Të garantojë në çdo kohë shumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas normës për punonjësit e policisë.
- Të sigurojë ushqim të sigurtë për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet që mund të shkaktohen nga ushqimi.
- Të bëjë kompletimin e ambienteve (mensës dhe anekseve të saj) me pajisjet e domosdoshme për gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit në rastet e daljes së efektivit në terren.
- Të sigurojë kushtet e nevojshme higjieno sanitare për realizimin e shërbimit.
- Të sigurojë shërbim me standarde të larta.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Ne ambjentet e Repartit te Nderhyrjes se Shpejte, Shkoder.

Shtojca 7

LOTI 4 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR DREJTORINË VENDORE TË POLICISË, TIRANË

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi”, për Drejtorinë Vendore të Policisë, Tiranë.

Detyrat:

- Te siguroje furnizimin ne kohe dhe me cilësinë e kërkuar te ushqimit te gatuar.
- Te garantoje ne çdo kohe shumëllojshmërinë dhe kaloritë e nevojshme sipas normës për shtetasit e ndaluar dhe te arrestuar.
- Te siguroje ushqim te sigurve për mbrojtjen e shëndetit nga dëmtimet qe mund te shkaktohen nga ushqimi.
- Të bëjë kompletimin e ambienteve (mense e kuzhine) me pajisjet e domosdoshme për furnizimin, përgatitjen, gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit per te ndaluarit dhe te arrestuarit
- Te siguroje kushtet e nevojshme higjeno sanitare për realizimin e shërbimit.
- Te siguroje shërbim me standarde te larta.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Ne ambjentet e Drejtorise Vendore te Policise Tirane, si dhe komisariatet e policise 1,2,3,4,5,6 dhe komisariati i policise Vore.

Shtojca 8

LOTI 1- “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR QENDRËN SPITALORE TË BURGJEVE.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht neni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronësi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posacem
1		Pronësi/qira/perdorim	
Etj.		Pronësi/qira/perdorim	

Detyrimisht çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacione të kërkuar për çdo stabiliment (në pronësi dhe/ose qira).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2019, 2020, 2021), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit te lotit 1**. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.*
2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2019, 2020, 2021) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese*. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit te Lotit 1**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, brenda Bashkisë në të cilin do të kryhet shërbimi, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

➤ Dokumentacioni që vërteton pronësinë:

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:

- Kontratë huaje.

➤ Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:

- Kontratë qiraje.

Shënim 2.1: Operatori ekonomik duhet të paraqes një deklaratë ku të deklarohej plotësimi i standarteve tekniko-teknologjike për ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasi minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

Shënim 3.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacionin për mjetin e

mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

4. Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt procurimi duhet të ketë jo më pak se 9 (nëntë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
4.	Kuzhinier	2
5.	Ndihmes Kuzhinier	4
6.	Punonjes shperndares ushqimesh/Shofer	2
	Total	9 (nëntë)

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik/(Mercollog/Kimist/teknolog) te paraqitet:

- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.
- Ne zbatim te akteve ligjore, drejtuesi i mesiperm nuk duhet te figuroje i dy punesuar ne sektor privat apo publik. Per kete Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise te paraqes deklarate perkatese.
- Drejtuesi nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera gjate periudhes se realizimit te objektit. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise.

b) Për Kuzhinierin te paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

c) Për ndihmes kuzhinier te paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 1 (nje) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

d) Për punonjesit per shperndarje ushqimi, te paraqitet:

- Kontratë pune.
- Leje drejtimi mjetei kategoria – B.

- Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te mëposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

Shënim 4.1: Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK jo me vone se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit përfundimtar.

Shënim 4.2:

Me qellim garantimin e gjithe perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperem jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

Shënim 5.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.
7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Shënim: *Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 3 dhe 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), pika 3 e seksionit 2.3 si dhe piken 4 e Seksionit 2.3, sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.*

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 8

LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR AKADEMIN E SIGURISË.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “IL.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht neni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronesi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posaçëm
1		Pronesi/qira/perdorim	
Etj.		Pronesi/qira/perdorim	

Detyrimisht duhet që çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacion të kërkuar për çdo stabiliment (në pronësi dhe/ose qira).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2019, 2020, 2021), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 2**. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.*
2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2019, 2020, 2021) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 2**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**
 - Kontratë huaje.
 - **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**
 - Kontratë qiraje.

Shënim 2.1: Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarohet plotësimi i standardeve tekniko-teknologjike për ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit.

3. Operatori Ekonomik duhet të deklarojë se në rast se shpallet fitues, do të realizojë kuzhinën në ambjentet e Autoritetit Kontraktor, si dhe do të pajiset me liçence përkatëse, sipas dispozitave të Ligjit.

Shënim: Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë, në të cilën merret perspektivë plotësimin e standardeve tekniko-teknologjike për ambientin ku do të ushtroj veprimtarinë e shërbimit të gatimit të ushqimit, konkretisht në ambjentet e AK.

4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

Shënim 3.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar dokumentacion per mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të gene pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

- Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 14 (katëmbëdhjetë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
2.	Kuzhinier	4
3.	Ndihmes Kuzhinier/sherbyes gatimi	8
4.	Punonjës mirembajtje/shofer	1
	Total	14 (katëmbëdhjetë)

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik të paraqitet:

- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të lëshuar nga e - albania.
- Në zbatim të akteve ligjore, drejtuesi i mesipërm nuk duhet të figurojë i dy punësuar në sektor privat apo publik. Për këtë Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë të paraqes deklarata perkatëse.
- Drejtuesi nuk duhet të jetë i angazhuar në kontrata të tjera gjatë periudhës së realizimit të objektit. Për këtë arsye të paraqitet deklarata perkatëse nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë.

b) Për Kuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të lëshuar nga e - albania.

c) Për ndihmes kuzhinier të paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 1 (një) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të lëshuar nga e - albania.

d) Per Punonjës mirembajtje/shofer të paraqitet:

- Kontrate pune.
- Leje Drejtimi kategoria B

- Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes
----	--------------	------------	---

Shënim 4.1: Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK jo me vone se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit përfundimtar.

Shënim 4.2:

Me qellim garantimin e gjithë përfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperem jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

Stafi i cili do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor, per zbatimin e kesaj kontrate, nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera, deri ne perfundim te kontrates. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise.

Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitetet konform kërkesave ligjore.

Shënim 5.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.
8. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 4 dhe 5 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 8

LOTI 3 ME OBJEKT: “SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR REPARTIN E NDËRHJRJES SË SHPEJTË SHKODËR.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht nëni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronesi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posaçëm
1		Pronesi/qira/perdorim	
Etj.		Pronesi/qira/perdorim	

Detyrimisht duhet që çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacion e kërkuar për çdo stabiliment (në pronësi dhe/ose qira).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2019, 2020, 2021), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 3**. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.*
2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2019, 2020, 2021) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 3**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**
 - Kontratë huaje.
 - **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**
 - Kontratë qiraje.

Shënim 2.1: Operatori ekonomik duhet të paraqes një deklaratë ku të deklarohet plotësimi i standarteve tekniko-teknologjike për ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit.

3. Operatori Ekonomik duhet të deklarojë se në rast se shpallet fitues, do të realizoj kuzhinën në ambjentet e Autoritetit Kontraktor, si dhe do të pajiset me liçence përkatëse, sipas dispozitave Ligjore.

Shënim: Operatori ekonomik duhet të paraqes një deklaratë, në të cilën merret persiper plotësimin e standarteve tekniko-teknologjike për ambientin ku do të ushtroj veprimtarinë e shërbimit të gatimit të ushqimit, konkretisht në ambjentet e AK.

4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

Shënim 3.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin prane AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar dokumentacion per mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të gene pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

- Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 8 (tetë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
3.	Kuzhinier	2
4.	Ndihmes Kuzhinier/sherbyes gatimi	4
5.	Punonjës mirembajtje/shofer	1
	Total	8 (tetë)

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik të paraqitet:

- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.
- Në zbatim të akteve ligjore, drejtuesi i mesiperm nuk duhet të figurojë i dy punësuar në sektor privat apo publik. Për këtë Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë të paraqes deklarata perkatëse.
- Drejtuesi nuk duhet të jetë i angazhuar në kontrata të tjera gjatë periudhës së realizimit të objektit. Për këtë arsye të paraqitet deklarata perkatëse nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë.

b) Për Kuzhinierin të paraqitet:

- Diplome ose certifikatë kualifikimi.
- Kontrate pune perkatëse.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.

c) Për ndihmes kuzhinier të paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 1 (një) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale të leshuar nga e - albania.

d) Per Punonjës mirembajtje/shofer të paraqitet:

- Kontrate pune.
- Leje Drejtimi kategoria B

- Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

Shënim 4.1: Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK jo me vone se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit përfundimtar.

Shënim 4.2:

Me qellim garantimin e gjithe perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperem jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

Stafi i cili do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor, per zbatimin e kesaj kontrate, nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera, deri ne perfundim te kontrates. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuasi Ligjor i shoqerise.

Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitetet konform kërkesave ligjore.

Shënim 5.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.
8. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 4 dhe 5 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Shtojca 8

LOTI 4- “SHËRBMIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI”, PËR DREJTORINË VENDORE TË POLICISË, TIRANË.

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

➤ Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Licencë të kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz” të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit. Në zbatim të rekomandimit të përbashkët të APP-së dhe AKU-së të datës 19.11.2018 nuk lejohet përdorimi i Licencës së një operatori tjetër ekonomik. Për këtë arsye detyrimisht Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jete i licensuar sipas dispozitave perkatëse ligjore dhe nën ligjore.

Shënim 1.1:

Operatori ekonomik në zbatim të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”, konkretisht neni 19, për çdo stabiliment që disponon (pronesi dhe/ose qira) të paraqesë tabelën me informacion si më poshtë:

Nr.	Vendodhja	Statusi	Nr. i regjistrimit të posaçëm
1		Pronesi/qira/perdorim	
Etj.		Pronesi/qira/perdorim	

Detyrimisht duhet që çdo stabiliment duhet të jete i pajisur me licence perkatëse. Në rast të konstatimit të ushtrimit të stabilimentit jo në përputhje me këtë nën do të referohen pranë AKU për ndjekjen e procedurave perkatëse administrative sipas nenin 68 të ligjit nr. 9863, datë 28.01.2008 “Për ushqimin”.

Shënim 1.2:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AKU jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacion e kërkuar për çdo stabiliment (në pronësi dhe/ose qira).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2019, 2020, 2021), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të lotit 4**. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2019, 2020, 2021) të paraqitura pranë autoriteteve perkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik

është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit 4**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2. Operatori Ekonomik duhet të vërtetoj se disponon 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, brenda Qarkut në të cilin do të kryhet shërbimi, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

➤ **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**

- Kontratë huaje.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

Shënim 2.1: Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë plotësimin e standardeve tekniko-teknologjike për ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasi minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

Shënim 3.1:

Në zbatim të ndryshimeve të reja ligjore operatorët ekonomikë duhet të paraqesin pranë AK jo më vonë se 5 ditë nga publikimi i njoftimit të fituesit përfundimtar, dokumentacion për mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimit të mjetit.

Mjetet që do të deklarohen, detyrimisht do të paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

4. Operatori ekonomik për kryerjen e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, objekt prokurimi duhet të ketë jo më pak se 9 (nëntë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (Mercollog/Kimist/teknolog)	1
4.	Kuzhinier	2
5.	Ndihmes Kuzhinier	2
6.	Punonjes shperndares ushqimesh/shofer	4
	Total	9 (nëntë)

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) Për drejtuesin teknik/(Mercollog/Kimist/teknolog) te paraqitet:

- Diplomë ose certifikatë kualifikimi me profesion Mercollog/Kimist/Teknolog.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.
- Ne zbatim te akteve ligjore, drejtuesi i mesiperm nuk duhet te figuroje i dy punesuar ne sektor privat apo publik. Per kete Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise te paraqes deklarate perkatese.
- Drejtuesi nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera gjate periudhes se realizimit te objektit. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise.

b) Për kuzhinier te paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

c) Për ndihmes kuzhinier te paraqitet:

- Kontrate pune.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 1 (nje) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

d) Për punonjesit per shperndarje ushqimi/shofer, te paraqitet:

- Kontratë pune.
- Leje drejtimi mjete kategoria – B.

➤ Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

Shënim 4.1: Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK jo me vone se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit përfundimtar.

Shënim 4.2:

Me qellim garantimin e gjithe perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperm jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i realizuar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit (AKU), operatori ekonomik ka rezultuar se ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

Shënim 5.1: Në rast se operatori ekonomik pjesëmarrës do të shpallet fitues, përpara lidhjes së kontratës me autoritetin kontraktor ka detyrimin të paraqesë dokumentacionin provues në lidhje me kontrollin e fundit të ushtruar nga Autoriteti Kombëtar i Ushqimit, për të provuar ushtrimin e aktivitetit konform kërkesave ligjore.

6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se mundëson transportimin e ushqimit me mjetet e veta, deri në vendet e percaktuara nga Autoriteti Kontraktor.
7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se ushqimi do të etiketohet dhe do të identifikohet nëpërmjet dokumenteve dhe çdo lloj informacioni tjetër, për të siguruar gjurmueshmërinë e tij sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Shënim: Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1, 3 dhe 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), pika 3 e seksionit 2.3 si dhe piken 4 e Seksionit 2.3, sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të skualifikohet nga të gjitha Lotet ku ka ofertuar.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

- I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet /Mallrat e lidhura me to për t’u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

		operatori ekonomik	

Deklaroj se, për subjektin / subjektet në kapacitetin/et, e të cilit/ëve do të mbështetem, nuk ka arsye për skualifikimin ose përjashtimin e tij / tyre nga procedura, në përputhje me dispozitat e nenit 76 të LPP-së, dhe konfirmoj me dokumente provuese që do të ketë burimet e kërkuara siç janë deklaruar.

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata	Referencat (kur janë të zbatueshme)
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]

<p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p>	
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.</p> <p>Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

<p>Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi, përfshirë legjislacionin mjedisor, social dhe të punës.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.</p> <p>Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, bëj këtë deklaratë në përputhje me nenin 1 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", dhe në zbatim të Ligjit Nr. 9121/2003 "Për Mbrojtjen e Konkurrencës", dhe garantoj që deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:</p>	<p>_____</p>
<p>1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate;</p>	<p>Po []</p>
<p>2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të skualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimin publik nëse kjo Deklaratë konstatohet se nuk është e plotë dhe / ose e pasaktë në të gjitha aspektet;</p>	<p>Po []</p>

<p>3. Jam i autorizuar nga Ofertuesi për të nënshkruar këtë Deklaratë dhe për të paraqitur një Ofertë në emër të Ofertuesit;</p>	<p>Po []</p>
<p>4. Çdo person, nënshkrimi i të cilit paraqitet në dokumentacionin e ofertës është i autorizuar nga ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në emër të ofertuesit;</p>	<p>Po []</p>
<p>5. Për efekt të kësaj deklaratë dhe ofertës së paraqitur, unë e kuptoj se fjala "konkurrent" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, përveç Ofertuesit, pavarësisht nëse paraqitet si një bashkim i operatorëve ekonomikë ose jo, që:</p> <p>a) paraqet një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës të bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor;</p> <p>b) është ofertues i mundshëm i cili, bazuar në kualifikimet, aftësitë ose përvojat e tij, mund të paraqesë një Ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës.</p>	<p>Po []</p>
<p>6. Ofertuesi deklaron se e ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, komunikuar dhe pa pasur ndonjë marrëveshje ose dakord me ndonjë konkurrent tjetër;</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>7. Ofertuesi deklaron se është konsultuar, ka komunikuar, ka lidhur marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet e bashkangjitura, detajet e kësaj oferte përfshijnë emrat e konkurrentëve, natyrën dhe arsyet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes ose angazhimit (në rast të një bashkimi të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>8. Në veçanti, pa cenuar pikat 6 dhe 7 më lart, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, kontratë ose marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me</p>	<p>Po [] Jo []</p>

<p>:</p> <p>a) çmimet;</p> <p>b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;</p> <p>c) qëllimin ose vendimin për të paraqitur një ofertë ose jo; ose</p> <p>d) paraqitjen e një oferte që nuk plotëson specifikimet e kërkesës së ofertës.</p>	
<p>9. Për më tepër, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, marrëveshje ose kontratë me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet ose dërgesat specifike të mallrave ose shërbimeve në lidhje me prokurimin përkatës, përveç kur thuhet në pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>10. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të ditura ose treguar ofertuesve të tjerë në asnjë mënyrë, qoftë para datës dhe orës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së ofertës fituese dhe nënshkrimit të kontratës, përveç nëse kërkohet nga ligji ose nëse thuhet specifikisht nën pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:</p> <p>Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.</p> <p>Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit

Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2022 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:	
1. Operatori ekonomik garanton mbrojtjen e së drejtës për punësim dhe profesion nga çdo formë e diskriminimit parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.	Po [] Jo []
2. Operatori ekonomik ka kontratat përkatëse të punës me punonjësit e tij dhe garanton masa sigurie dhe shëndetësore	Po [] Jo []

për të gjithë dhe, në veçanti, për grupet në nevojë, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.	
3. Operatori ekonomik nuk ka ndonjë masë efektive ligjore të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Sociale (ISHPSHSH). Në rastet kur janë identifikuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.	Po [] Jo []

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [] Jo [] Nëse, po, numri i punonjësve: _____ Profili i punonjësve _____ <u>Makineri e mjete</u>

	Po [] Jo [] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: _____
Data e dorëzimit të deklaratës _____	Vula _____
Emri, Mbiemri, Firma _____	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një **Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**
- Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, **një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit** duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë të informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

Shënim: Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në original ose në kopje të njësuara me origjinalin.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës/referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet e mëposhtme

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet e mëposhtme

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si Oferta e suksesshme.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Titullari i Autoritetit/entit Kontraktor]

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

³ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Drejtuesi i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT⁴)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

⁴ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____
arsyet _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____
arsyet _____

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it _____

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] sigurimin e kontratës brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë) _____

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 18: Draftmarrëveshje ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19: Draftmarrëveshje ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 "Palë" do të thotë nënshkruarit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".

1.1.5.4 "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të

sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të

Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.18.2 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".



Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhëmtuar Blerësin për dëme të rezultuar nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është njaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;
 - dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.
- 17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjete ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1** Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm
- 2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

- 3.1** Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

8.1

Neni 8 Kushtet e pagesës

(a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Sherbime.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/entit Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. Data e nënshkrimit të kontratës
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulencë

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

<p>Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.</p>

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësia e Qeverisjes Vendore

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

Organ Qendror blerës

I deleguar

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës**2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi pikët

etj. pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
 (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
 Adresa _____
 Numri i NIPT-it _____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 24

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi